

子計畫 5【編號：106-5B2】

一、計畫名稱	提升學校團隊效能									
二、計畫目標	1. 提升學校行政效能氛圍，有效整合資源支援教學，強化行政團隊資訊能力達成服務教學效能。 2. 推廣目標導向學習－學生學習歷程檔案的建置與應用。 3. 強化學校團隊自主管理，增進學校辦學績效。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	1. E 化行政團隊		教務處		全校教職員工		106-108 學年度			
	2. 數位學習歷程		教務處		全校學生		106-108 學年度			
	3. 強化自主管理		教務處		全校學生/家長		106-108 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	106 學年度		10		100		110			
	107 學年度		200		100		300			
	108 學年度		200		100		300			
	總 計		410		300		710			
五、預期效益	1. 透過行政團隊專業知能研習，提升學校教職員行政效能與創新學習服務。 2. 透過有系統的 e 化檔案，幫助學生學會建立並有機會檢視自己在學習上的優弱勢，也讓學校更清楚學生的學習特性，針對不同特質的學生規劃學習課程。 3. 綜合 e 化行政團隊及數位學習歷程，能強化學校自主管理，並藉由問卷調查結果分析及增進學校辦學績效，促進評鑑成績提升。									
	指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 指標 量化	B2 學校行政人員參加資訊研習平均時數		6		8		10		
		B5 能強化學校自主管理，增進學校辦學績效		70%		80%		90%		
	校定 指標 量化	SB4 家長對學校的評價		84%		86%		88%		
		SB5 學生對學校辦學認同度		80%		85%		90%		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。										

106-5B2 提升學校團隊效能

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費(內聘)	時	10	0.8	8	辦理資訊研習及業務研習
	鐘點費	節	35	0.4	14	指導學生應用學習歷程、問卷測試教師鐘點費
	工讀費	時	40	0.133	5.32	執行提升學校團隊效能業務工讀費用
	健保補充保費	式	1	0.522	0.522	內聘教師鐘點費、工讀費二代健保
	印刷費	本	220	0.03	6.6	研習資料、學習歷程檔案、問卷影印費用
	材料費	人次	22	0.2	4.4	學生學習歷程建置輔助材料
	雜支	式	1	2.358	2.358	文具、資訊耗材等雜項支出
	小計				41.2	
獎補助費	學生獎助金	班	88	0.1	8.8	學習歷程班級競賽獎助金
	小計				8.8	
經常門小計					50	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
106 會計年度合計					50	

承辦人：

教師兼黃美娟
實驗研究組長

承辦主任：

教師兼劉聰明
教務主任

主計主任：

會計程曉娟
主任

校長：

校長王志誠

106-5B2 提升學校團隊效能

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費 (內聘)	時	10	0.8	8	辦理資訊研習及業務研習
	鐘點費	節	40	0.4	16	指導學生應用學習歷程、問卷 測試教師鐘點費
	工讀費	時	38	0.133	5.054	執行提升學校團隊效能業務 工讀費用
	健保補充保費	式	1	0.555	0.555	內聘教師鐘點費、工讀費二代 健保
	印刷費	本	170	0.02	3.4	研習資料、學習歷程檔案、問 卷影印費用
	材料費	人次	30	0.2	6	學生學習歷程建置輔助材料
	雜支	式	1	1.391	1.391	文具、資訊耗材等雜項支出
	小計				40.4	
獎補助費	學生獎助金	人	96	0.1	9.6	學習歷程班級競賽獎助金(個 人)
	小計				9.6	
經常門小計				50		
(二)資本門						
設備費	縮時攝影機	台	1	10	10	活動紀錄
資本門小計				10		
107 會計年度合計				60		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼黃美娟
實驗研究組長教師兼劉聰明
教務主任會計程曉娟
主任

校長王志誠

● 子計畫名稱：提升學校團隊效能

(106-5B2-1 e 化行政團隊、106-5B2-2 數位學習歷程、106-5B2-3 強化自主管理)

一、依據

依教育政策 KPI 方案指標、校務發展願景計畫與學校現況 SWOTS 分析結果，在優質化方案「提升學校辦學體質」辦理項目中，執行 5B2-1e 化行政團隊、5B2-2 數位學習歷程、5B2-3 自主檢核辦學成效等作法。

二、目的

- (一) 提升學校行政效能氛圍，有效整合資源支援教學，強化行政團隊資訊能力達成服務教學效能。
- (二) 推廣目標導向學習－學生學習歷程檔案的應用。
- (三) 強化學校團隊自主管理，增進學校辦學績效。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教務處

五、辦理日期：106 年 8 月 1 日～107 年 7 月 31 日

六、組織分工：教務處綜理計畫策劃、執行、評鑑，各處室協同辦理

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	劉聰明	教務主任	計畫統籌規劃
2	成 員	黃美娟	實驗研究組長	活動策畫與執行
3	成 員	劉賢達	資訊組長	協助辦理教職員生資訊研習
4	成 員	劉又綾	註冊組長	協助辦理教職員生資訊研習
5	成 員	陳鏐陵	專業老師	協助辦理教職員生資訊研習
6	成 員	邱鵬城	訓育組長	協助學習歷程社團及幹部證明統計核定。
7	成 員	鄭美珍	設備組長	協助辦理家長調查及學生調查。
8	成 員	何玲君	職 員	協助計畫相關行政業務
9	成 員	白歆瑜	學 生	協助計畫活動資料彙整

八、實施方式

106-5B2-1 e 化行政團隊

1. 推動專業團隊知能研習

106-5B2-2 數位學習歷程

1. 學生數位化學習歷程檔案建置及應用

2. 學生學習檔案競賽

106-5B2-3 強化自主管理

1. 辦理家長辦學滿意度問卷調查
2. 辦理學生教學滿意度問卷調查

九、實施內容

106-5B2-1 e 化行政團隊

1. 推動專業團隊知能研習

- (1) 邀請資訊專長老師資訊組劉組長、註冊組劉組長、資處科陳老師於上學期 10 ~12 月及下學期 3 ~5 月時段，每週彈性辦理 Word、Excel、資安等研習，增進行政人員推動業務所需相關專業知能、專業資訊能力，以提升各處室行政效能達成教學服務，參加對象全校職員約 50 人。
- (2) 推動行政團隊學習型組織，線上 ischool、活動場地借用申請、留校申請等線上作業方式提供教師暨行政同仁運用 e 化作業環境及知識管理觀念，建立溝通的平臺與機制，營造知識分享的學習文化，提升學校效能，參加對象全校教職員約 150 人。

106-5B2-2 數位學習歷程

1. 學生數位化學習歷程檔案建置及應用

指導一、二年級學生建置數位化學習歷程檔案，9 月辦理各班平台教育訓練、10 月開始推動各班建立資料並由導師引導學生檢視自己的學習歷程，作為檢視學習上的優劣勢，參加對象一二年老師與學生代表約 200 人。

2. 辦理學生學習檔案競賽

一年級上學期：11 月辦理學習檔案競賽-團體賽
 一年級下學期：05 月辦理學習檔案競賽-個人賽
 二年級下常期：05 月辦理學習檔案封面製作競賽

106-5B2-3 強化自主管理

1. 辦理家長辦學滿意度問卷調查

於 4~5 月透過各班進行家長調查，藉此了解本校學生家長對學校教育政策及各項規劃的意見，以做為學校做為辦學成效參考。

2. 辦理學生教學滿意度問卷調查

於 12 月及 6 月透過各班進行教學滿意度調查，藉此了解本校學生對教學現況的實質感受，以做為學校各項教學規劃參考。

十、工作進度

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	E 化行政團隊	預定												
		實際												
2	數位學習歷程	預定												
		實際												
3	強化自主管理	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

(一)獎勵：表現優良的學生予以敘獎鼓勵；參與推動教師和行政人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

(二)考核：由本校優質化推動委員會依指標考核成效。

十二、預期效益

(一)由 e 化行政團隊研習活動，提升各處室人員電腦操作能力強化行政效能。

(二)建構學生數位學習歷程，協助其完成學習檔案供日後生涯進路學習成效檢核。

(三)透過學生及家長對教育政策及教學現況的回饋，作為學校爾後教學規劃參考，強化學校自主管理提升校譽。

十三、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	50	0	50
107 年度(1 至 07 月)	50	10	60
總 計	100	10	110

十四、本實施計畫經 校長核示後實施，如有未盡事宜，修正時亦同。

106-5B2 提升學校團隊效能

106-5B2-1 行政團隊專業知能

一、依 據：

依據依據 106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會，辦理本校 106 學年度高職優質化 106-5B2 提升學校團隊效能計畫之 106-5B2-1e 化行政團隊專業知能。

一、目 的：

提升學校行政效能氛圍，有效整合資源支援教學，強化行政團隊資訊能力達成服務教學效能。

二、參加對象：全校教職員工

三、實施方式：

(一)推動行政增能：

1. 邀請資訊專長老師辦理教職資訊研習透過研習活動，增進行政人員推動業務所需相關專業知能、專業資訊能力，以提升行政效能達成教學服務。
2. 推動行政團隊學習型組織，鼓勵教師暨行政同仁運用 e 化作業環境及知識管理觀念，建立溝通的平臺與機制，營造知識分享的學習文化，提升學校效能。

四、經費來源：

由教育部高職優質化輔導方案專款支付。

五、本計畫經校長核示後實施，如有未盡事宜，修正時亦同。

106-5B2 提升學校團隊效能

106-5B2-2 學生學習歷程

一、依 據：

依據依據 106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會，辦理本校 106 學年度高職優質化 106-5B2 提升學校團隊效能計畫之 106-5B2-2 數位學習歷程。

二、目 的：

- (一)協助學生藉由學習檔案之建立，建立學生多元學習型態，並肯定自己的獨特性。
- (二)協助學生藉由學習檔案之建立，以紀錄個人學習歷程，作為未來生涯進路規劃之參考。
- (三)協助教師了解學生學習成果，作為多元評量與輔導之參考。

三、參加對象：以 105、106 學年度入學之學生為主，逐年增加年級建置。

四、實施方式：

- (一)導師利用班會課程向學生說明學習檔案製作目標，鼓勵同學循序建置檔案。
- (二)規畫學生每學年應填報之項目及時間，讓同學逐年完成所有檔案內容。
- (三)召集各班幹部及種子學生，辦理學生學習歷程製作方式說明會，協助全班進行學生學習歷程系統填報。
- (四)提供學習檔案說明及範例於本校網頁中。
- (五)由導師定期檢核，藉此了解學生學習成果，作為多元評量及輔導參考。
- (六)制定學生學習歷程系統填報獎勵辦法，活化網路填報動能。

五、經費來源：

由教育部高職優質化輔導方案專款支付。

六、本計畫經校長核示後實施，如有未盡事宜，修正時亦同。

新北市私立復興商工學生學習歷程檔案製作比賽實施要點

一、依據：

本校 106 學年度高職優質化 106-5B2 提升學校團隊效能~106-5B2-2 數位學習歷程辦理。

二、活動宗旨：

為提升本校學習歷程檔案平台使用效益，本活動將以班級團體組、學生個人組等方式進行，鼓勵學生建立內容豐富活潑之歷程檔案，以期能提高學習興趣並調整學習方向，同時讓教師也能瞭解與輔導學生。

三、辦理單位：

教務處、輔導處

四、活動對象：

本校一、二年級同學

五、實施日期：

106 年 9 月 29 日(五)起至 10 月 6 日(五)收件。

六、比賽辦法：

(一) 一年級團體組：

1. 內容範圍：以學校建置之學生學習歷程系統上之內容為主要評分範圍。
2. 種子學生：於本比賽活動期間，由各班導師推舉一名種子學生，協助班上同學完成建置數位學習歷程檔案。
3. 班上每一位同學的作品內容須包含以下項目：
我的履歷（基本資料、學歷、自傳）、活動表現（活動參與、研習證明）、作品表現、校園生活規劃（入學期許與高一規劃）等各項與個人學習成長歷程有關之資料及各項多元評量成果之呈現。
4. 審查標準與獎項：
 - (1) 全班同學於指定時間內完成內容建置。
 - (2) 依達成率擇優取三個班級，頒發獎狀與獎學金(禮券)，(達成率相同時，由評審老師依歷程檔案豐富程度評選)：
 - I. 一獎：全班可得獎學金(禮券)2,000 元，該班種子學生可獲獎狀乙紙及獎學金(禮券)500 元。
 - II. 二獎：全班可得獎學金(禮券)1,500 元，該班種子學生可獲獎狀乙紙及獎學金(禮券)500 元。
 - III. 三獎：全班可得獎學金(禮券)1,000 元，該班種子學生可獲獎狀乙紙及獎學金(禮券)500 元。

註：種子學生如有兩位，其獎學金(禮券)500 元兩人平分，一人可得獎學金(禮券)250 元。

(二) 一年級學生個人組：

1. 內容範圍：以本學期開學後新增之內容為主要評分範圍。
2. 每一位同學的作品內容須包含以下基本項目：

我的履歷(基本資料、學歷、自傳)、我的能力(成績證明、證照、競賽成果或特殊表現等)、活動表現(幹部、活動參與研習證明、社會服務證明及其他等)、作品表現(成果作品、小論文)、校園生活規劃(入學期許及高一規劃)等各項與個人學習成長歷程有關之資料及各項多元評量成果之呈現。

3. 審查標準與獎項：

聘請校內相關教師擔任評審，評分依歷程檔案豐富程度評選，每科擇優取前三名，共 12 位

(1) 第一名：獎學金(禮券)1,000 元、獎狀乙紙。

(2) 第二名：獎學金獎金(禮券)800 元、獎狀乙紙。

(3) 第三名：獎學金(禮券)500 元、獎狀乙紙。

各科得獎名次得以從缺，從缺名次由其他科作品擇優選取增加名次。

(三) 二年級學生個人組：

4. 內容範圍：學生歷程檔案封面設計

運用繪圖軟體進行設計，必要文字：復興商工、學習檔案，建議尺寸 920X1280px

5. 審查標準與獎項：

聘請校內相關美術教師擔任評審，評分依整體性美感為評選，擇優取前三名及佳作 2 名，共 5 位

第一名：獎學金(禮券)1,000 元、獎狀乙紙。

第二名：獎學金獎金(禮券)800 元、獎狀乙紙。

第三名：獎學金(禮券)600 元、獎狀乙紙。

佳 作：獎學金(禮券)500 元、獎狀乙紙。

七、經費：

本案所需經費由高職優質化輔導方案核定「106-5 提升學校團隊效能」專款專用支出。

八、本計畫經陳 校長核可後實施，修正時亦同。

附件

復興商工學生學習歷程檔案競賽【團體組】報名表

班 級		全班人數	
種子小老師 電子信箱		種子小老師 電 話	
參賽班級 代表簽名		日 期	年 月 日

復興商工學生學習歷程檔案競賽【個人組】報名表

姓 名		班級		學號	
電子信箱			聯絡電話		
參賽者簽名			日期	年 月 日	

復興商工學生學習歷程檔案競賽【封面設計】報名表

姓 名		班級		學號	
電子信箱			聯絡電話		
參賽者簽名			日期	年 月 日	

復興商工 106 學年度高職優質化輔助方案

106-5B2 提升學校團隊效能

106-5B3-3 強化自主管理

一、依據：

依據依據 106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會，辦理本校 106 學年度高職優質化 106-5B2 提升學校團隊效能計畫之 106-5B2-3 強化自主管理作法。

二、目的：

強化學校團隊自主管理，增進學校辦學績效。

三、參加對象：全校一年級同學及學生家長

四、實施方式：

建置線上調查系統平台並按本校各項辦學、設施、理念、教學方式建立問卷調查內容。

（一）辦理家長辦學滿意度問卷調查

1. 於學年結束前，透過各班進行家長調查。
2. 於各班進行抽樣並製發問卷紙本交由學生協助轉交問卷紙本於家長。
3. 分析調查結果，藉此了解本校學生家長對學校教育政策及各項規劃的意見，以做為學校做為辦學成效參考。

（二）辦理學生教學滿意度問卷調查

1. 於每學期結束前透過各班電腦課團體進行教學滿意度調查。
2. 上學期進行各項教學滿意指數調查，下學期進行各項教學滿意指數調查並填寫意見。
3. 分析調查結果，藉此了解本校學生對教學現況的實質感受，以做為老師各項教學規劃參考。

二、經費來源：

由教育部高職優質化輔導方案專款支付。

三、本計畫經校長核示後實施，如有未盡事宜，修正時亦同。

附件

新北市私立復興商工在校生家長滿意度問卷調查

敬愛的家長 您好！

此份問卷是想了解家長對本校辦學的滿意程度，學校教育以提升學生品德與能力為主，家長的支持對教育工作推展扮演著重要角色，其滿意程度可做為辦學參考。提升學生、家長的肯定，是本校努力的目標，在此，懇請各位家長提供寶貴意見，使本校能更加精進，十分感謝您的支持。

敬祝 身體健康 萬事如意

教務處 敬上

(一) 基本資料

1. 性別：☐男 ☐女
2. 年齡：☐30-39 歲 ☐40-49 歲 ☐50-59 歲 ☐60-69 歲 ☐70 歲以上
3. 教育程度：☐國中(含)以下 ☐高中職 ☐專科 ☐大學 ☐研究所(含)以上
4. 貴子女就讀科別：_____科_____年級

(二) 就讀因素調查

5. 貴子女選擇就讀本校之原因：(複選題)

- ☐辦學績優 ☐師資優良 ☐興趣 ☐專業特色表現
- ☐父母、親友推薦 ☐師長推薦 ☐本校校友推薦 ☐培養專業技能
- ☐學校校風、形象 ☐地區性考量 ☐教學設備完善 ☐其他_____

6. 您認為子女應具備哪些能力才能達到現今職場的需求：(複選題)

- ☐外語能力 ☐專業能力 ☐工作態度 ☐品格 ☐證照
- ☐解決問題 ☐獨立作業 ☐溝通協調 ☐創新創意 ☐其他_____

7. 您都透過哪些管道獲取本校的資訊：(複選題)

- ☐子女 ☐自己主動了解 ☐網路 ☐報章媒體
- ☐導師(授課教師) ☐學校行政人員 ☐其他 ☐未曾接受過學校資訊

(三) 科系的認知調查

非常瞭解	瞭解	普通	不瞭解	非常不瞭解
------	----	----	-----	-------

- | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8. 瞭解子女就讀該科之培育目標 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9. 瞭解子女就讀該科之進路方向 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10. 瞭解子女於畢業前需完成專題製作實習課程 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11. 瞭解子女就讀該科有提供證照輔導課程 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12. 瞭解就讀該科有提供弱勢家庭助學措施 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13. 瞭解子女是否有參加過學校社團活動或比賽 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

(四) 辦學滿意度的調查

非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
------	----	----	-----	-------

14. 對於子女就讀本校期間的學習(讀書)態度 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
15. 對於子女就讀本校期間的學習成績(學習成效) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
16. 對於子女就讀本校老師的教學成效(態度) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
17. 對於本校辦學的整體滿意度 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
18. 請您評價貴子女就讀本校該科後，其整體表現？
☐進步 ☐平平 ☐退步，請說明原因 _____
☐不知道或沒意見
19. 請問您願不願意推薦其他親友就讀本校？
☐願意 ☐不願意，請說明原因 _____
☐不知道或沒意見
20. 如果可以重新選擇，您會推薦子女就讀
☐美工科 ☐廣告設計科 ☐美術科 ☐資料處理科
☐尊重子女意見 ☐不知道或沒意見
21. 對於本校整體而言是否還有其他建議：

感謝您的協助，讓我們一起為下一代努力。