

私立復興高級商工職業學校 校外參觀計畫申請表							申請日期		年	月	日
班 級	帶隊老師		人數	負責同學							
	聯絡手機			聯絡手機							
參觀時間	第 節起 月 日(星期 ) 至 第 節止		課程名稱	任課老師 姓 名							
返校時間	<input type="checkbox"/> 時 分前 <input type="checkbox"/> 第 節上課前 <input type="checkbox"/> 參觀完畢後解散，不再返校		交通方式 【請務必勾選】	<input type="checkbox"/> 校內集合搭公車或捷運前往 <input type="checkbox"/> 校內集合搭遊覽車前往(應辦保險_____保險公司) <input type="checkbox"/> 其他：							
參觀地點			參觀主題								
帶隊老師		導 師		科 主 任		實 習 處					
教 務 處		學 務 處		人 事 室							

103.11.版

## 第一聯 實習處存查

私立復興高級商工職業學校 校外參觀計畫申請表							申請日期		年	月	日
班 級	帶隊老師		人數	負責同學							
	聯絡手機			聯絡手機							
參觀時間	第 節起 月 日 至 第 節止		參觀地點	實 習 處 核 章							

## ※參觀注意事項：

1. 本項申請應於**外出參觀三天前**由負責同學填寫提出申請。
2. 核准校外參觀之班級，於外出前全班於校門口集合，報請**值週教官點名及檢查服裝儀容**，再由帶隊老師規定注意事項後一齊離校，**不得擅自外出或更換便服**，違者議處。
3. 外出參觀時應隨時注意服裝儀容及參觀秩序，參觀時照相等行為應依該場所規定為之，發問時宜有技巧並記錄重點之。
4. 參觀班級**統一使用**文具販賣部販售之**參觀心得報告用紙書寫參觀心得報告**，**一週內**由副班長依座號收齊，送請任課老師批閱並遴選三位表現優秀同學，裝釘並請導師暨科主任簽章後送實習處審核。實習處將對表現優秀同學記嘉獎勉勵，對缺交同學與表現不佳同學記警告懲處。
5. **前列注意事項未予遵守或申請後無正當理由未按時參觀之班級，將公告並暫停其申請外出參觀之核准。**

## 第二聯 本聯由帶隊老師於外出時交值週教官或門房警衛存查

私立復興高級商工職業學校 校外參觀計畫申請表							申請日期		年	月	日
班級	帶隊老師		參觀時間		月 日		第 節起 至 第 節止				

## 第三聯 人事室存查