

私立復興高級商工職業學校學生事務處 107 學年度工作計畫

102.09.27 訂定
106.08.23 修訂

- 一、依據：1. 教育部友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。
2. 新北市友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。
3. 本校校務發展計畫。

二、目標：

- (一)、以品德、知識、技能為學習的三要素，培養有品德、有自信、有活力、樂在學習、務實致用的復興青年。
- (二)、從「帶好每一位學生」出發，並以「成就每一個孩子的夢想」為理想。
- (三)、發展學生多元智慧，培養學生看重自己、欣賞別人的胸襟。
- (四)、推展多元化社團活動，提供適性發展機會，培養孩子帶著走的能力，以及與眾不同的特色。
- (五)、推動友善校園，正向管教，法治教育與人權教育，營造尊重與包容、健康與和諧的學習環境。
- (六)、辦理各項體育活動及運動團隊，增進學生團隊合作學習。
- (七)、落實健康促進工作，強化學生體能與衛生保健。

三、實施原則：

- (一)、以誠待人，全力以赴。
- (二)、愛與榜樣，學生主體。
- (三)、全人教育、適性揚才。
- (四)、追求卓越、服務社會。

四、重點工作：

重點工作	實施項目	承辦	協辦	辦理時間
一、 建立優良校風 培養愛校榮譽感	1. 辦理校內傳統性活動，鼓勵學生共同參與。 2. 遴選班級模範生，激發學生榮譽心。 3. 精心規畫每期校刊主題，充實其內涵，鼓勵師生投稿。 4. 獎勵品德優異楷模、藝文競賽績優學生。 5. 公開表揚校內外競賽績優學生	訓育組 訓育組 訓育組 訓育組 訓育組	各組 各組 國文科 各組	經常辦理 年度 每學年出刊一期 經常辦理 經常辦理 經常辦理
二、 倡導校園倫理 加強道德教育	1. 推行禮貌運動，朝會時師生互相道早問好，增進師生情誼。 2. 教師節、母親節卡片設計比賽，向老師及母親賀節。 3. 訂定每週品德中心德目班會討論 4. 推行友善校園運動，增進師生情誼 5. 推行「日行一善」。	生輔組 訓育組 訓育組 生輔組 訓育組	訓育組 導師 導師 導師 導師	週朝會 每年九月、五月 適時辦理 每學期初 每學年初
三、 實施民主法治教育	1. 辦理班級幹部選舉 2. 辦理法律常識宣講(朝會及班會課測驗時段) 3. 辦理班級幹部訓練	生輔組 生輔組 生輔組	導師 導師 導師	每學期初 每學期至少一次 每學期

有效防範 犯罪	4. 實施學生會會議 5. 社團社長會議 6. 辦理防範犯罪宣導 7. 辦理學生會幹部培訓 8. 訂定本校學生獎懲辦法，規範學生行為。 8. 召開學生申訴會議 9. 召開學生獎懲會議 10. 召開性別平等教育委員會	訓育組 訓育組 生輔組 訓育組 生輔組 實習處 生輔組 學務處	導 師 導 師 相關單位 相關單位 相關單位	每學期二次 每學期一次 每學年初 每學期 適時辦理 依需求辦理 依需求辦理 依需求辦理
四、 強化生活 教育指導 生活禮儀 規範	1. 辦理生活榮譽評比，養成同學守法重紀落實生活教育。 2. 辦理整潔秩序比賽，獎勵績優班級學生。 3. 定期檢查服裝儀容、生活問卷。 4. 指導在校生活禮儀規範	生輔組 衛生組 生輔組 生輔組	相關組 生輔組 導 師 導 師	每週辦理 每週辦理 每月一次 經常辦理
五、 推展社團 活動，開發 學生潛能	1. 依教師專長，配合學生意願，自由選擇參加社團活動。 2. 運用學校相關人力、資源、設備，推展體育團隊。 3. 鼓勵社團類別多元化，發表社團活動成果。 4. 鼓勵社團參與校外公共服務活動。	訓育組 體育組 訓育組 訓育組	 指導老師 指導老師 指導老師	九月初 九月初 學期末 適時辦理
六、 舉辦藝文 比賽發掘 學生專長	1. 辦理校刊徵文。 2. 辦理新人王才藝競賽 3. 辦理英雄帖才藝競賽 4. 辦理語文競賽	訓育組 訓育組 訓育組 訓育組	國文科 教務處	9月~11月 每年11月 每年3月25日 每年4月份
七、 倡導育樂 活動，充實 生活內涵	1. 辦理一年級校歌驗收比賽 2. 辦理三年級校外公民教育訓練活動	生輔組 訓育組	相關組 生輔組	高一第1學期 高三第1學期
八、 辦理仁愛 活動，培養 學生愛心	1. 申請撥款慰問父母喪亡、重傷害、急難需救助之學生。 2. 辦理慈暉社慰問參訪社服機構 3. 辦理愛心義賣活動 4. 辦理服務學習研習使學生於服務中學習感恩 5. 辦理感恩月系列感恩活動 6. 辦理學產基金急難救助申請	訓育組 訓育組 訓育組 訓育組 訓育組 教官室	導 師 導 師 導 師 導 師 導 師	隨時辦理 配合辦理 每年12月 配合校慶 適時辦理 每月11月 適時辦理

九、 實施春暉 專案，戒菸 反毒宣導	1. 辦理戒菸、反毒宣導演講及藝文比賽。 2. 辦理特定人員尿液篩檢 3. 落實無菸校園。 4. 播放戒菸反毒宣導影帶 3. 落實校園反毒 6. 參加專案執行結果評比 7. 防制愛滋病宣導	生輔組 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組	校外會 衛生組 導師 導師 導師 衛生組	每學期一次(週會時段) 每學期一次 隨時辦理 配合辦理 隨時辦理 配合辦理 配合辦理
十、 實施交通 安全教育 維護放學 安全	1. 宣導交通安全教育，指導有關常識(朝會時口頭宣導防範車禍) 2. 組訓交通糾察服務隊執勤 3. 實施值週老師協助學生上放學交通導護，維護安全。	生輔組 生輔組 學務處	教師	學期初 經常辦理 每學期
十一、 組織危機 處理小組 實施安全 教育，消 弭校園暴 力維護師 生安全	1. 訂定危機處理辦法，編組委員會。 2. 配合總務處加強門禁管理，有效防範外力入侵校園。 3. 辦理防災演練指導防火、防暴、防震、防竊、防身教育。 4. 防制學生暴力、鬥毆行為。 5. 防制學生勒索、取財行為。 6. 防制學生損壞校產行為。 7. 防制學生縱火行為。 8. 防制學生偷竊行為。	學務處 總務處 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組	各處室 生輔組 警 局 總務處 總務處 導師	學年初 經常辦理 適時辦理 經常辦理 經常辦理 經常辦理 經常辦理
十二、 實施健康 環保教育 指導保健 衛生常識	1. 配合衛生局辦理各項疾病預防宣導如結核病、愛滋病宣導 2. 配合環保署、局辦理環保教育宣導。 3. 辦理身高、體重測量。 4. 辦理視力檢查、視力保健宣導。 5. 辦理環保教育宣導如禁用塑膠袋、保麗龍等 6. 配合衛生署辦理各項食品安全及營養宣導 7. 班級異動、健康卡整理歸檔、健康資訊系統更改學年度及異動學生名單。 8. 一年級新生健康檢查前置作業，製作健康檢查家長同意書進行體檢意願調查。 9. 新生檢康檢查。 10. 新生宿疾資料輸入電腦建檔，列冊通知導師及相關處室。 11. 學生體檢資料建檔並分析，追蹤健康檢查異常學生、通知導師、家長。 12. 視力檢查，視力保健宣導。 13. 整理學年度傷病統計圖表，陳報上級。 14. 健康中心之消耗醫療用品申購補充。	衛生組 衛生組 衛生組 保健室 保健室 衛生組 衛生組 衛生組 衛生組 衛生組 衛生組 衛生組 衛生組 衛生組 衛生組 衛生組	保健室 保健室 保健室 保健室 保健室 保健室 保健室 保健室 保健室	配合辦理 學期初 學期初 適時辦理 隨時辦理 適時辦理 學年初 10 月 11 月初 12 月 12 月 12 月 學期末 適時辦理

	15. 衛教佈告欄健康資訊宣導。	衛生組	保健室	適時辦理
十三、 加強體育學及活動，組訓體育校隊強健學生體魄，培養學生體育專長	1. 規劃體育課進度，強化教學內涵。 2. 水域活動安全防溺宣導 3. 實施學生體適能檢測 4. 辦理班際比賽 5. 辦理科際球賽 6. 鼓勵運動團隊參加校際交流、地區性比賽。 7. 體育班團隊：(1)排球 (2)籃球 (2)籃球	體育組 體育組 體育組 體育組 體育組 體育組 體育組	體育老師 體育老師 體育老師 體育老師 體育老師 體育老師 體育老師	經常辦理 經常辦理 配合辦理 配合辦理 配合辦理 適時辦理 經常辦理
十四、 實施導師責任制	1. 遴聘有熱心、責任感教師擔任導師。 2. 印發導師職責表供參閱。 3. 辦理導師會報，溝通理念。 4. 召開學生事務會議，決議重大學務問題。 5. 指導會議技巧，發揮班會功能。 6. 配合認輔制度，輔導行為適應不良學生。 7. 實施家庭訪問、電話連絡，親師溝通意見。 8. 設立缺曠課登記表，實施門禁刷卡，有效掌控學生出缺席狀況。 9. 電話連絡曠課學生家長，即時掌握學生狀況 10. 配合銷過改過辦法，協助矯正行為偏差學生 11. 統計缺曠課，寄發通知單給家長。 12. 學生校園安全校安通報、災害事件防制協助處理。 13. 教師輔導管教辦法實行 14. 校園正向輔導管教	學務處 學務處 學務處 生輔組 訓育組 教官室 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組 生輔組	相關單位 相關單位 各組 相關處室 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師	八月初 學年初 適時辦理 學期末 九月初 配合辦理 經常辦理 每日辦理 每日辦理 配合辦理 隨時辦理 隨時辦理 隨時辦理 隨時辦理
十五、 辦理親師座談強化學校、家長、學生三方溝通	1. 辦理親師懇談會，強化導師與家長間連繫。 2. 召開學生家長會員代表大會、家長委員會。 3. 適時約談家長、學生座談，實施三方溝通。	訓育組 訓育組 學務處	導師 導師 導師	9月 10月、適時辦理 適時辦理
十六、 推動校園性別平等教育	1. 成立校園性別平等教育委員會。 2. 訂定校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則。 3. 強化性別平等教育，預防性平事件之發生。 4. 建構性別平等之學習環境，確保無性別偏見，並具有安全、友善的校園空間。	生輔組 校園性平會	導師 各處室	適時辦理

五、相關規定：本學年度工作計畫規範事項由各組組長訂定相關計畫或辦法推動之，如需經費支出應編製預算送會計室報陳校長核定後辦理之。

六、本工作計畫經校長核准後實施，修正時亦同。