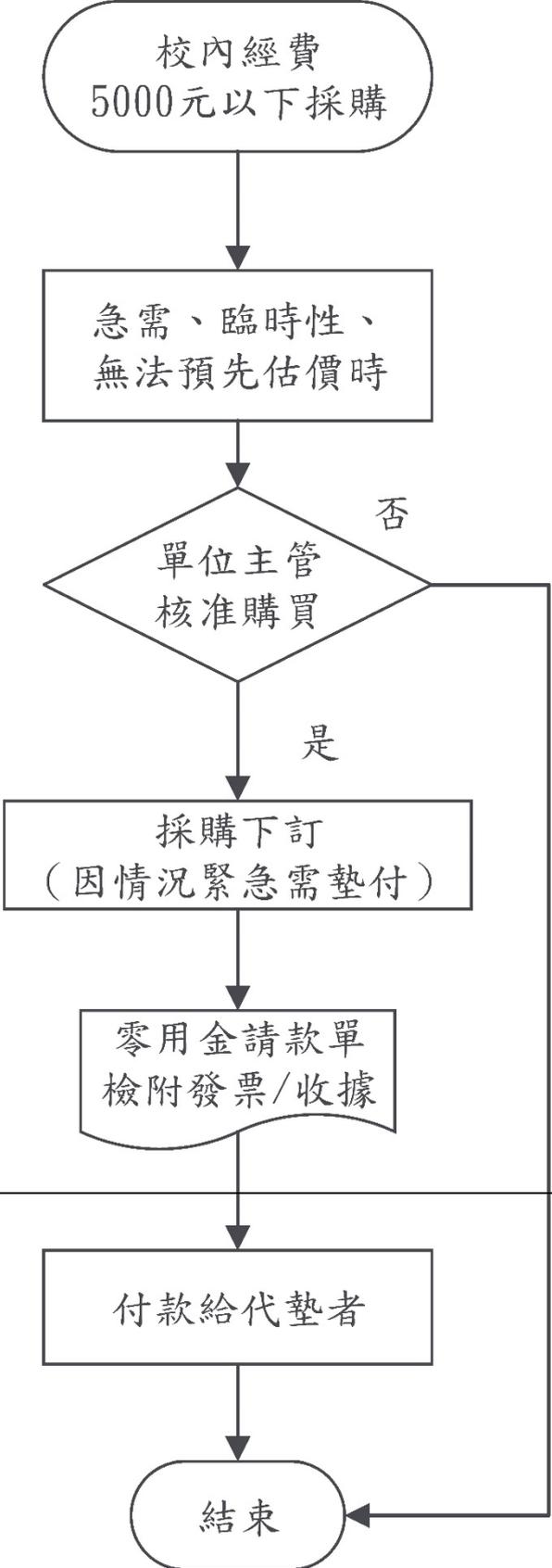


校內經費 5000 元以下採購作業流程圖

權責單位	作業流程	作業內容備註
需求單位	 <pre> graph TD Start([校內經費 5000元以下採購]) --> Step1[急需、臨時性、 無法預先估價時] Step1 --> Decision{單位主管 核准購買} Decision -- 否 --> End([結束]) Decision -- 是 --> Step2[採購下訂 (因情況緊急需墊付)] Step2 --> Step3[/零用金請款單 檢附發票/收據/] Step3 --> Step4[付款給代墊者] Step4 --> End </pre>	<p>請謹慎評估緊急、臨時性程度</p> <p>1. 發票請蓋三格章 2. 請記得打統編</p>
總務處 出納組	<p>付款給代墊者</p> <p>結束</p>	<p>支付方式：領現</p>