復	興商.	工電	腦者	钕 虿	医使	用	申請	青單 ((非正	- 5	式 課	程)		申請日期:	Ŝ	F	月	日
班級	留校 座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 時間		電腦	省教室編號	負	責老師		道	事師	
	01 02 03 04 05 06 07			21 22 23 24 25 26 27 28			41 42 43 44 45 46 47 48		月日		電腦			3務處		實	習處	
共	09 10 11 12 13 14			29 30 31 32 33 34			49 50 51 52 53 54		點起至		使用 1節2 2節3	00元		元				
人	15 16 17 18 19 20			35 36 37 38 39 40			55 56 57 58 59 60		至點止	分	3節4 4節6 5節7	20元		 備	註			

1. 先至iSchool 系統填寫申請,且下載申請表單完成申請流程與總務處繳完費用,再至實習處索取KEY。 留校製作申單須於使用當日第六節課(15:20)前完成且不能跨週申請。

2. 前項與

第一聯 實習處存查

負責同學:

復	興商工電	腦教室使	用申請單	(非正式	課程)	申請日期: 年 月 日
班級	留校 座號 姓名	留校 上 座號 姓名	留校 上 座號 姓名	留校 , 時間	電腦教室編號	總 務 處
	01 02 03 04 05	21 22 23 24 25	41 42 43 44 45	月 [電腦教室	
	06 07 08 09	26 27 28 29 30	46 47 48 49 50	-	電腦教室 吏用費	元
共	11 12 13 14	31 32 33 34	51 52 53 54	起 2	節200元 節340元	備註
<u></u> 人	15 16 17 18	35 36 37 38	55 56 57 58	點 分 4	節480元 節620元 節760元	
	19 20	39 40	59 60	止。	J KN 1007C	

1. 先至iSchool 系統填寫申請,且下載申請表單完成申請流程與總務處繳完費用,再至實習處索取KEY。 留校製作申單須於使用當日第六節課(15:20)前完成且不能跨週申請。

2. 前項與

第二聯 班 級存查 負責老師簽章:

負責同學:

復	興	商工	- 電	腦者	致 室	使	用「	申請	事 単 ((非正	Ī	弋 課	程)	申請日期: 年 月 日
班級	留校 打勾	座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 時間		電腦	教室編號	總 務 處
		01 02 03 04 05			21 22 23 24 25			41 42 43 44 45		月			電腦教室	
		06 07 08 09 10			26 27 28 29 30			46 47 48 49 50		日		電腦使用		元
共 (11 12 13 14			31 32 33 34			51 52 53 54		點 起 至		1節2 2節3		備註
<u>く</u> 人		15 16 17 18			35 36 37 38			55 56 57 58			分	3節4 4節6 5	20元	
		19 20			39 40			59 60		止		5節7	00元	L CANAL CONTRACTOR OF THE CONT

1. 先至iSchool 系統填寫申請,且下載申請表單完成申請流程與總務處繳完費用,再至實習處索取KEY。 留校製作申單須於使用當日第六節課(15:20)前完成且不能跨週申請。

第三聯 總務處存查

負責老師簽章:

負責同學:

2. 前項與