

復興商工電腦教室使用申請單(非正式課程)

申請日期： 年 月 日

班級	留校 打勾	座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 時間	電腦教室編號	負責老師	導師
共 () 人		01			21			41		月	☐ 電腦教室	老師手機必填	
		02			22			42					
		03			23			43					
		04			24			44					
		05			25			45					
		06			26			46		日	電腦教室 使用費	總務處	實習處
		07			27			47					
		08			28			48					
		09			29			49					
		10			30			50					
		11			31			51		點 分	1節200元 2節340元 3節480元 4節620元 5節760元	元	備註
		12			32			52					
		13			33			53					
		14			34			54					
		15			35			55					
		16			36			56		起 至	點 分		
		17			37			57					
		18			38			58					
		19			39			59					
		20			40			60					
									止				

1. 先至iSchool 系統填寫申請，且下載申請表單完成申請流程與總務處繳完費用，再至實習處索取KEY。

留校製作申單須於使用當日第六節課(15:20)前完成且不能跨週申請。

2. 前項與

負責同學：

第一聯 實習處存查

復興商工電腦教室使用申請單(非正式課程)

申請日期： 年 月 日

班級	留校 打勾	座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 時間	電腦教室編號	總務處	
共 () 人		01			21			41		月	☐ 電腦教室		
		02			22			42					
		03			23			43					
		04			24			44					
		05			25			45					
		06			26			46		日	電腦教室 使用費	元	
		07			27			47					
		08			28			48					
		09			29			49					
		10			30			50					
		11			31			51		點 分	1節200元 2節340元 3節480元 4節620元 5節760元	備 註	
		12			32			52					
		13			33			53					
		14			34			54					
		15			35			55					
		16			36			56		起 至	點 分		
		17			37			57					
		18			38			58					
		19			39			59					
		20			40			60					
									止				

1. 先至iSchool 系統填寫申請，且下載申請表單完成申請流程與總務處繳完費用，再至實習處索取KEY。

留校製作申單須於使用當日第六節課(15:20)前完成且不能跨週申請。

2. 前項與

負責同學：

第二聯 班 級存查 負責老師簽章：

復興商工電腦教室使用申請單(非正式課程)

申請日期： 年 月 日

班級	留校 打勾	座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 打勾	座號	姓名	留校 時間	電腦教室編號	總務處	
共 () 人		01			21			41		月	☐ 電腦教室		
		02			22			42					
		03			23			43					
		04			24			44					
		05			25			45					
		06			26			46		日	電腦教室 使用費用	元	
		07			27			47					
		08			28			48					
		09			29			49					
		10			30			50					
		11			31			51		點 分	1節200元 2節340元 3節480元 4節620元 5節760元	備 註	
		12			32			52					
		13			33			53					
		14			34			54					
		15			35			55					
		16			36			56		起 至	點 分		
		17			37			57					
		18			38			58					
		19			39			59					
		20			40			60					
									止				

1. 先至iSchool 系統填寫申請，且下載申請表單完成申請流程與總務處繳完費用，再至實習處索取KEY。

留校製作申單須於使用當日第六節課(15:20)前完成且不能跨週申請。

2. 前項與

負責同學：

第三聯 總務處存查 負責老師簽章：