



新北市私立復興商工

室內設計科

選課輔導手冊



中華民國 113 年 9 月 30 日

目 錄

壹、學校背景	01
貳、學校願景與學生圖像	02
一、學校願景	02
二、學生圖像	04
參、課程發展與規劃	05
一、教育目標與專業能力	05
二、課程地圖	06
肆、課程表	08
一、課程架構表	08
二、教學科目與學分(節)數表	09
三、科目開設一覽表	12
伍、彈性學習	14
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範	14
二、彈性學習時間規劃表	16
陸、學生選課規劃與輔導	19
一、校訂選修課程規劃 (含跨科、群、校選修課程規劃)	19
二、選課輔導流程規劃	22
(一)課程諮詢階段	22
(二)科內互轉實施要點	24
(三)選課及加退選階段	25
(四)登錄學習歷程檔案階段	25
柒、畢業條件	26
一、學年學分制畢業條件	26
二、成績評量方式	26
捌、未來生涯進路	27
一、升學進路與修課建議	27
二、就業進路與修課建議	27
玖、選課作業方式	28
一、選課作業	28
二、選課實例	28
拾、附錄	29
一、生涯規劃與進路輔導	29
二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點	31
二、復興商工學生學習評量補充規定	34

壹、學校背景

本校秉持「真、善、美、新」之校訓為最高的教育理想，以「人文、藝術、科技、設計」四大領域做為全校師生共同努力的教育目標，五十多年來以「勤管嚴教」的辦學精神教育學子，在各項國內外競賽中屢創新猷，迭造佳績，並獲選新北市政府評定為「最有特色的學校」之榮銜。同時積極配合國家發展經濟重點的數位產業培育人才，除榮獲經濟部委託為數位設計人才的重點培育學校外、獲選新北市高職旗鑑計畫唯一私立高職、新北市藝術貢獻獎績優學校獎、全國高職優質化最佳學校、教育部藝術貢獻獎績優學校獎及設計群科中心召集學校，協助教育部推動新課程，俾使藝術人文與數位科技教育和政府、產業界密切聯繫結合，學生之專業素養更具優質的競爭力。強調每位學生皆具備高階水準的專業技藝能力，即所謂「帶著走的能力」。本校訂有校務發展計劃，以確保校務永續發展的競爭力與領導地位。

本校教育經營理念，以「真、善、美、新」校訓類化為「科技、人文、藝術、設計」為面向，學校教育經營理念如下圖1所示，在此種態勢下，學校的教育以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，以四群五科教學六大領域，培養學生具備應有知識、技能、態度與相關能力如圖2所示。

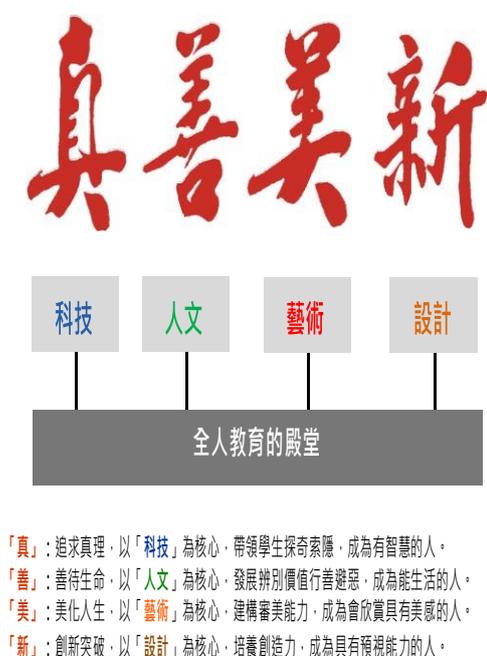


圖1學校教育經營理念

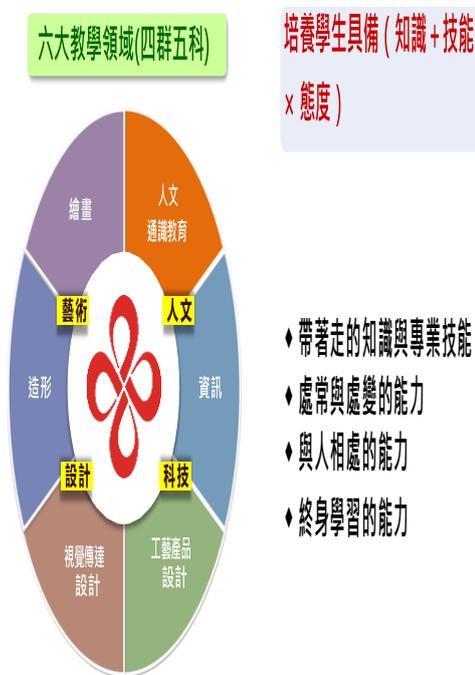
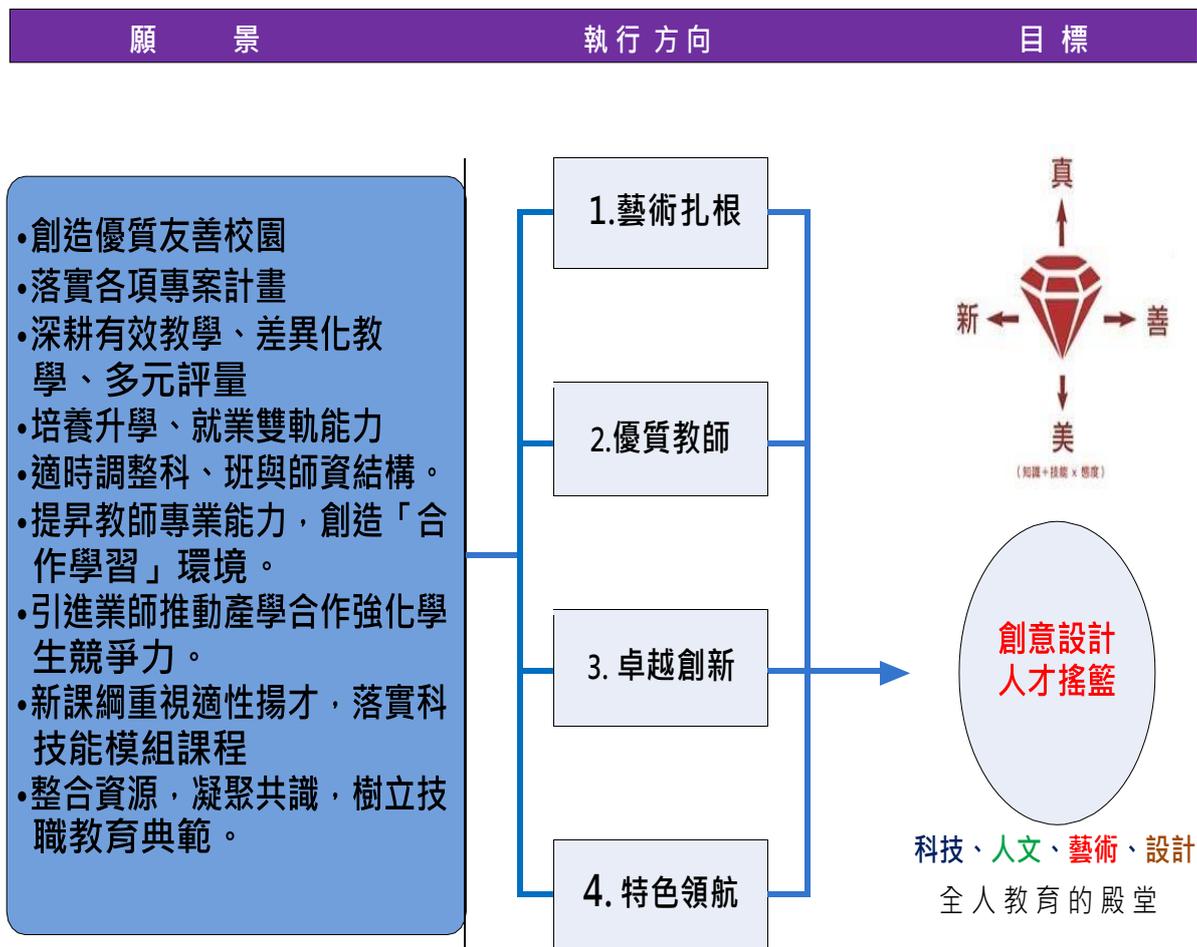


圖2教學領域

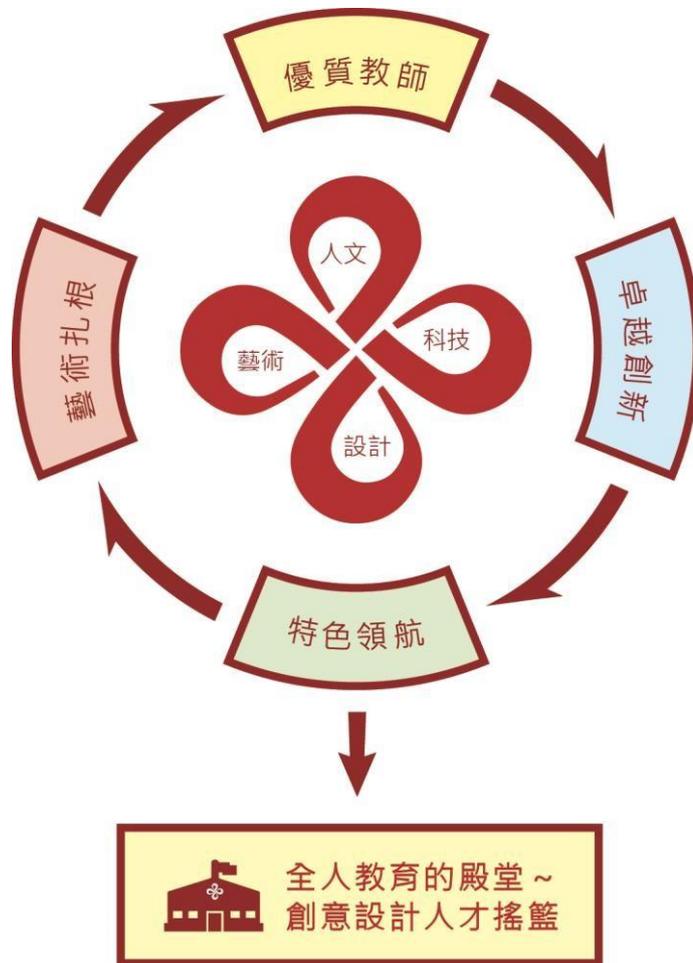
貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景



依政府技職教育政策，充實學生職業知能及涵養職業道德，強化繼續進修能力，促進生涯發展，培育健全專業技術人才。學校的教育以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，永續經營與成長為主要目標。

全校在校長帶領與全體師生長期共同努力之下，辦學績效深獲社會各界肯定已漸成為技職典範學校。在12年國民基本教育的實施與新課綱教育政策不斷變動下，學校要更積極深化專業特色和加強產學合作鏈結，學校以「**藝術扎根、優質教師、卓越創新和特色領航**」為努力方向，達成「**創意設計人才搖籃**」發展願景，讓學校成為技職最佳典範特色學校。



學校願景圖像

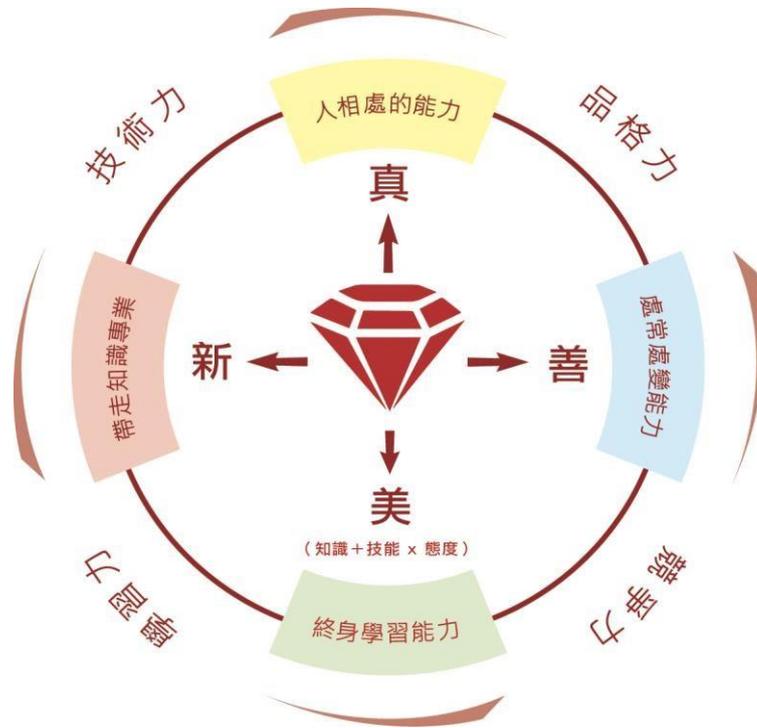
學校以「藝術扎根、優質教師、卓越創新、特色領航」為努力執行方向，達成「創意設計人才搖籃」發展願景，因此，學校未來發展方向為：

1. 在**藝術扎根**上：深化學校專業藝術特色，並與市場作區隔。
2. 在**優質教師**上：強化教師教學專業，協助同學進行有效學習。
3. 在**卓越創新**上：學校在現有特色基礎下，不斷創新設計學生未來。
4. 在**特色領航**上：美術藝術設計專業特色領先，自許本校成為技職典範學校。

校本核心能力建構

學校願景	學生圖像	校本核心能力	備註
科技、創新	真(追求真理)~技術力	學生具備帶走知識專業能力	+ 態度 全人教育的殿堂~創意設計人才搖籃
人文、優質	善(善待生命)~品格力	學生具備與人相處能力	
藝術、扎根	美(美化人生)~學習力	學生具備終身學習能力	
設計、領航	新(創新突破)~競爭力	學生具備處常處變能力	

二、學生圖像



以學校校訓為「真、善、美、新」作為核心，其意涵如后：

1. 「真」：追求真理，以「科技」為核心，**觸發**探奇索隱，成為有智慧的人。
2. 「善」：善待生命，以「人文」為核心，發展辨別價值行善避惡，成為能生活的人。
3. 「美」：美化人生，以「藝術」為核心，建構審美能力，成為會欣賞具有美感的人。
4. 「新」：創新突破，以「設計」為核心，培養創造力，成為具有預視能力的人。

培養學生追求『專業』新世代，學生須具備（知識+技能 × 態度）之特質，期盼復興學子成為技職教育中專業特色鮮明優秀設計人才，因此，課程規畫以『人文通識、資訊、工藝產品設計、視覺傳達設計、造形、繪畫』等六大教學領域，使學生具備技術力、品格力、學習力、競爭力等四種能力與良好積極態度，達成**全人教育的殿堂~創意設計人才搖籃**。

參、課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

群別	科別	產業需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	競爭力	學習力	技術力
設計群	室內設計科	空間設計 室內設計 展覽空間規劃設計 展覽會場設計 室內裝潢設計 景觀藝術設計 劇場設計 舞台設計 櫥窗設計 產品設計 家具設計 模型設計 平面繪圖 平面設計 插畫編繪設計 媒體傳播設計 電腦動畫設計 網頁設計 商業攝影 產品攝影 廣告看板設計	1.培育室內設計專業知識與技術能力。 2.培養設計專業競圖提案、溝通、生活美感與跨領域數位整合的能力。 3.舉辦展覽活動，養成學生參觀文化與強化學生展演實務經驗。 4.導入業師協同教學，課程安排與產業接軌，培育室內設計實用技術人才。 5.輔導學生參與國家級證照考試，具備未來職涯發展的實力。 6.累積設計競賽實戰經驗，塑造靈活思考與思辨轉化的自信。 7.重視樂觀正向與積極服務的敬業態度，培養職場團隊與未來領袖特質。	1.具備室內設計學術理論與方法之能力。	○	●	●	●
				2.具備分析與解決問題之能力。	●	●	●	●
				3.具有美感與創新之力。	○	●	●	●
				4.具有整合與實踐之力。	●	●	●	●
				5.具有表述與思辨之力。	○	●	●	●
				6.具有職業道德之品格能力。	●	●	●	○
				7.具有樂觀與積極的終身學習能力。	○	●	●	●

二、課程地圖(設計群~室內設計科課程地圖)



室內設計科以學習基本和專業知識技能為核心，使具有專業設計製圖觀念與模型製作能力；同時透過發現、探索、體驗的歷程，培養美感創新力，進而學習分析解決地洞察能力，並藉由學習增進自我了解、深化理解學科知識與專業領域的整合實踐，進而能表達、思辨並與他人進行溝通協調，塑造成為積極服務的敬業態度與未來領袖特質。

- **美感創新力**：透過發現、探索、體驗的歷程，並學習人、事、物的互動，進而培養「發覺美」、「探索美」、「感受美」、「認識美」及「實踐美」的知能，應用於生活之中。
- **分析解決力**：從建立問題中，學習反映與分析解決之洞察能力，提昇自己在知識經濟社會的成長力與競爭力。
- **整合實踐力**：藉由學習增進自我的了解、深化理解學科知識與專業領域，進而整合策略與思維，運用於設計之實踐。
- **表述思辯力**：經由學習的過程中養成思考、過濾、辨別分析，進而能流利的表達與溝通能力。
- **溝通協調力**：藉由品格內涵與專業知識的培養，將自己無形的想法，具體且實體化的與他人進行表達與溝通，整合產生一致的共識。
- **敬業關懷力**：培養學生敬業的態度與精神，進而關懷與感謝生活周遭的人、事、物。



私立復興商工 室內設計科 課程地圖

學校願景		人文		藝術		科技		設計	
學生圖像		品格力		技術力		競爭力		學習力	
科教育目標		1. 培育室內設計專業知識與技術能力。 2. 培養設計專業競圖提案、溝通、生活美感與跨領域數位整合的能力。 3. 舉辦展覽活動，養成學生參觀文化與強化學生展演實務經驗。 4. 導入業師協同教學，課程安排與產業接軌，培育室內設計實用技術人才。 5. 輔導學生參與國家級證照考試，具備未來職涯發展的實力。 6. 塑造學生具有「職業道德」的品格能力。 7. 重視樂觀正向與積極態度，養成「終身學習」的人格特質。							
授課年段 課程類別		第一學年		第二學年		第三學年		科專業 能力	產業需求 職場進路
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期		
基礎 學力	部定 一般科目	國語文3 英語文2 本土語文1 數學2 歷史2 地理2 化學1 美術2 資訊科技1 健康與護理1 體育2	國語文3 英語文2 本土語文1 數學2 歷史2 地理2 化學1 藝術生活2 資訊科技1 健康與護理1 體育2	國語文3 英語文2 公民與社會1 物理1 體育2	國語文3 英語文2 公民與社會1 物理1 體育2	國語文2 英語文2 生涯規劃1 體育2	國語文2 英語文2 生涯規劃1 體育2		
	校訂 一般科目			數學演習 2	數學演習 2	數學演習 3 文詞哲理美學 3 實用英語 3	數學演習 3 文詞哲理美學 3 實用英語 3		
專業室設 特色模組	部定必修 專業科目	色彩原理2		設計概論2	造形原理2 創意潛能開發2			1. 具備室內設計學 術理論與方法 之能力。 2. 具備分析與解 決問題之能 力。 3. 具有美感與創 新之能力。 4. 具有整合與實 踐之能力。 5. 具有表述與思 辨之能力。 6. 具有職業道德 之品格能力。 7. 具有樂觀與積 極的終身學習 能力。	室內設計師、 空間設計師、 商業空間規劃 設計師、展覽 會場設計師、 櫥窗設計師、 住家設計師、 辦公室規劃設 計師、舞台劇 場設計師、景 觀藝術設計 師、家具設計 師、產品設計 師。
	部定必修 實習科目	繪畫基礎實習3 基本設計實習3 基礎圖學實習3	繪畫基礎實習3 基本設計實習3 基礎圖學實習3	表現技法實習2 電腦向量繪圖實習3 室內設計與製圖實習3 室內裝修實務2	表現技法實習2 數位影像處理實習3 室內設計與製圖實習3 室內裝修實務2				
	校訂必修 專業科目			基礎攝影1 數位設計基礎1 創意思考與企業識別2	基礎攝影1 數位設計基礎1	商業攝影2 作品集設計1	商業攝影2 作品集設計1		
	校訂必修 實習科目	水彩3	色彩應用2 水彩3	速寫實作1 繪畫基礎實務3	速寫實作1 繪畫基礎實務3	專題實作3 圖文設計3	專題實作3 圖文設計3		
	校訂選修 專業科目			設計與生活2 室內空間設計2	設計與生活2 室內空間設計2	設計與生活3 室內空間設計3	設計與生活3 室內空間設計3		
	校訂選修 實習科目					模型製作3 數位成型實務2 施工圖實務3	模型製作3 數位成型實務2 施工圖實務3		
應用室設 特色模組	部定必修 專業科目	色彩原理2		設計概論2	造形原理2 創意潛能開發2			1. 具備室內設計學 術理論與方法 之能力。 2. 具備分析與解 決問題之能 力。 3. 具有美感與創 新之能力。 4. 具有整合與實 踐之能力。 5. 具有表述與思 辨之能力。 6. 具有職業道德 之品格能力。 7. 具有樂觀與積 極的終身學習 能力。	室內裝潢設計 師、舞台劇場 設計師、景觀 藝術設計師、 展示設計師、 招牌看板美術 設計、百貨公 司櫥窗設計佈 置、辦公室規 劃設計師、家 具設計師、產 品設計師、平 面設計師。
	部定必修 實習科目	繪畫基礎實習3 基本設計實習3 基礎圖學實習3	繪畫基礎實習3 基本設計實習3 基礎圖學實習3	表現技法實習2 電腦向量繪圖實習3 室內設計與製圖實習3 室內裝修實務2	表現技法實習2 數位影像處理實習3 室內設計與製圖實習3 室內裝修實務2				
	校訂必修 專業科目			基礎攝影1 數位設計基礎1 創意思考與企業識別2	基礎攝影1 數位設計基礎1	商業攝影2 作品集設計1	商業攝影2 作品集設計1		
	校訂必修 實習科目	水彩3	色彩應用2 水彩3	速寫實作1 繪畫基礎實務3	速寫實作1 繪畫基礎實務3	專題實作3 圖文設計3	專題實作3 圖文設計3		
	校訂選修 專業科目			設計與生活2 室內空間設計2	設計與生活2 室內空間設計2	設計與生活3 室內空間設計3	設計與生活3 室內空間設計3		
	校訂選修 實習科目					室內裝飾實務3 數位成型實務2 室內布置3	室內裝飾實務3 數位成型實務2 室內布置3		
團體活動時間		3	3	3	3	3	3		
彈性學習時間		0	0	1	1	2	2		

肆、課程表

室內設計科(設計群)

(一)課程架構表

112學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比		
一般科目	部定		68-78學分	68	37%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
		選修		6	3%	不含跨屬性	
	合 計			74	40%		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	21%	
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	25%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	7%	
			選修		0	0%	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	28	15%	
			選修		12	7%	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	4	2%		
	合 計		至少80學分	102	56%		
	實習科目學分數		至少45學分	78	37%	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	154	85%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	10	5%		
應修習總學分數			180-192學分	186學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12-18節	18節			
六學期彈性學習時間(節數)合計			4-12節	6節			
上課總節數			210 節	210節			
畢業條件	1. 應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。 2. 表列部定必修科目113-138 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。						

備註：1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃作業要點規定不得超過160學分。

(二)教學科目與學分(節)數表

設計群~室內設計科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學學生適用

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	語文領 域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	A適性分組	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組:第一學年	
		本土語文	2	1	1						
	數學領 域	數學	4	2	2						B版
	社會領 域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科 學領域	物理	2			1	1				A版
		化學	2	1	1						B版
	藝術領 域	美術	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動 領域	生涯規劃	2					1	1		
	科技領 域	資訊科技	2	1	1						
	健康與 體育領 域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小 計	68	18	18	9	9	7	7		部定必修一般科目總計 68學分
	專 業 科 目	設計概論	2			2					
		色彩原理	2	2							
造形原理		2				2					
創意潛能開發		2				2					
小計		8	2	0	2	4	0	0		部定必修專業科目總計8學分	
實 習 科 目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3						
	數位影像處理實習	3				3					
	室內設 計技能	室內設計與製圖實作	6			3	3				
		室內裝修實務	4			2	2				
	小 計	38	9	9	10	10	0	0		部定必修實習科目總計 38學分	
	專業及實習科目合計	46	11	9	12	14	0	0			
	部定必修合計	114	29	27	21	23	7	7		部定必修總計114學分	

設計群~室內設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	專業科目 12學分 6.38%	作品集設計	2					1	1	
		商業攝影	4					2	2	
		基礎攝影	2			1	1			
		創意思考與企業識別	2			2				
		數位設計基礎	2			1	1			
		小計	12			4	2	3	3	校訂必修專業科目總計12學分
	實習科目 28學分 14.89%	水彩	6	3	3					
		色彩應用	2		2					
		專題實作	6					3	3	
		速寫實作	2			1	1			
		圖文設計	6					3	3	
		繪畫基礎實務	6			3	3			
	小計	28	3	5	4	4	6	6	校訂必修實習科目總計28學分	
校訂必修學分數合計			40	3	5	8	6	9	9	校訂必修總計40學分
校訂選修	一般科目	文詞哲理美學	6					3	3	同科跨班AO2選1
		實用英語	6					3	3	同科跨班AO2選1
		數學演習	10			2	2	3	3	同科跨班AP3選1
		最低應選修學分數小計	6							
	專業科目	室內空間設計	10			2	2	3	3	同科跨班AP3選1
		設計與生活	10			2	2	3	3	同科跨班AP3選1
		企業管理	4					2	2	同校跨群 AZ18選1 本科目開設科別:資料處理科
		商業禮儀	4					2	2	同校跨群 AZ18選1 本科目開設科別:資料處理科
		當代藝術欣賞	4					2	2	同校跨群 AZ18選1 本科目開設科別:美術科
		複合媒材運用	4					2	2	同校跨群 AZ18選1 本科目開設科別:美術科
	最低應選修學分數小計	0								
	專業實習	室內裝飾實務	6					3	3	同科跨班AQ2選1協同教學
		模型製作	6					3	3	同科跨班AQ2選1
材料認識與應用		6					3	3	同科跨班AR4選1	
空間配置		6					3	3	同科跨班協同教學AR4選1	
室內布置		6					3	3	同科跨班AR4選1	
施工圖實務		6					3	3	同科跨班AR4選1	

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
		文創產品設計	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:室內設計科
		平面設計競賽	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:廣告設計科
		立體造形媒材實務	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:美工科
		立體造形實務	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:室內設計科
		行銷實務	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:資料處理科
		設計繪畫實務	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:室內設計科
		造型複合媒材實務	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:美工科
		創意設計競賽	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:廣告設計科
		廣告設計實務	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:廣告設計科
		影音設計競賽	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:廣告設計科
		數位成型實務	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:室內設計科
		數位複合媒材實務	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:美工科
		辦公室軟體應用	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:資料處理科
		繪畫複合媒材實務	4					2	2	同校跨群AZ18選1 本科目開設科別:美工科
		最低應選修學分數小計	12							
		校訂選修學分數合計	32			2	2	14	14	多元選修開設32學分
必選修學分數總計			186	32	32	31	31	30	30	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			6			1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

(三)科目開設一覽表

1.一般科目

設計群室內設計科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文
		本土語文	→ 本土語文				
	數學	數學	→ 數學				
	社會	歷史					
			地理				
	自然科學				公民與社會	→ 公民與社會	
					物理	→ 物理	
	藝術	化學	→ 化學				
		美術		藝術生活			
	綜合活動					生涯規劃	→ 生涯規劃
	科技	資訊科技	→ 資訊科技				
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理				
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育				
	校訂選修				數學演習	→ 數學演習	→ 數學演習
						文詞哲理美學	→ 文詞哲理美學
						實用英語	→ 實用英語

2.專業及實習科目

設計群 ~ 室內設計科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定必修	專業科目			設計概論				
		色彩原理						
					造形原理 創意潛能開發			
	實習科目	繪畫基礎實習	→	繪畫基礎實習				
		基本設計實習	→	基本設計實習	表現技法實習	→	表現技法實習	
		基礎圖學實習	→	基礎圖學實習				
					電腦向量繪圖實習			
						數位影像處理實習		
					室內設計與製圖實作	→	室內設計與製圖實作	
					室內裝修實務	→	室內裝修實務	
校訂必修	專業科目			基礎攝影	→	基礎攝影		
				數位設計基礎	→	數位設計基礎		
				創意思考與企業識別				
	實習科目					作品集設計	→	作品集設計
						商業攝影	→	商業攝影
						專題實作	→	專題實作
					速寫實作	→	速寫實作	
			色彩應用					
					繪畫基礎實務	→	繪畫基礎實務	
		水彩	→	水彩			圖文設計	→
校訂選修	專業科目			室內空間設計	→	室內空間設計	→	室內空間設計
				設計與生活	→	設計與生活	→	設計與生活
	實習科目					企業管理	→	企業管理
						商業禮儀	→	商業禮儀
						當代藝術欣賞	→	當代藝術欣賞
						複合媒材運用	→	複合媒材運用
						室內裝飾實務	→	室內裝飾實務
						模型製作	→	模型製作
						材料認識與應用	→	材料認識與應用
						空間配置	→	空間配置
						室內布置	→	室內布置
						施工圖實務	→	施工圖實務
						文創產品設計	→	文創產品設計
						平面設計競賽	→	平面設計競賽
						立體造形媒材實務	→	立體造形媒材實務
						立體造形實務	→	立體造形實務
						行銷實務	→	行銷實務
						設計繪畫實務	→	設計繪畫實務
						造型複合媒材實務	→	造型複合媒材實務
						創意設計競賽	→	創意設計競賽
						廣告設計實務	→	廣告設計實務
						影音設計競賽	→	影音設計競賽
				數位成型實務	→	數位成型實務		
				數位複合媒材實務	→	數位複合媒材實務		
				辦公室軟體應用	→	辦公室軟體應用		
				繪畫複合媒材實務	→	繪畫複合媒材實務		

伍、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

新北市私立復興高級商工職業學校彈性學習時間規劃與實施要點

106年8月18日課程發展委員會通過

107年8月20日課程發展委員會議修訂

110年10月6日課程發展委員會議修訂

一、依據：

- (一) 「十二年國民基本教育課程綱要總綱」 (以下簡稱總綱)
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校 課程規劃及實施要點」 (以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的：

私立復興高級商工職業學校 (以下簡稱本校) 彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定 (以下簡稱本補充規定)。

三、基本內涵：

依據新課綱內涵 (一) 符合學生自主學習實施原則、(二) 融入重大議題、(三) 提升學習能力、(四) 協助進路銜接，發展校訂必修課程、多元選修、加深加廣選修、補強性選修、團體活動與彈性學習，達成十二年國民基本教育課程理念。

四、開設學期：高三上、下學期各2節課，合計共4節課。

五、實施模式：班群課程模式。

1. 配合課程規劃、排課需求和師資安排，採用工商類科班群模式，以落實互動和共好的核心理念。
2. 採計學分 (授課教師排入授課時數)，採全學期授課，高三每週 2 節，學年學分制計算學分，係以每學分每週授課一小時，滿一學期或總授課時數達十八小時，為一學分。

六、實施模式：依高三班群課程模式，進行各科課程規劃。

七、時間規劃：全校高三每週五第1、2節課實施，依班群課程模式實施課程規畫。

八、實施期程：

106~107學年度本校試辦彈性時間課程，依每學期實施現況做適當調整，提供108學年度新課綱實施之藍本，109學年度後依整體規劃穩定實施。

九、預期效益：

能提供108學年度新課綱正式實施完整圖像，進而實施彈性學習課程，減少新課綱對行政運作與規劃衝擊，達成學生多元學習與拓展學習面向，減少學習落差，促進學生適性發展。

十、實施配套：

- (一) 自主學習規範與檢核表。
- (二) 學生學習歷程建立。

十一、本要點於各科教學研究會討論決議後，經課程發展委員會通過後，奉 校長核定實施。

新北市私立復興高級商工職業學校自主學習實施規範補充規定

106年8月18日課程發展委員會通過

107年8月20日課程發展委員會議修訂

111年12月13日課程發展委員會議修訂

- 一、 依據:依國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)與教育部 111 年 5 月 4 日臺教授國部字第 1110042485A 號令修正發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」), 特訂定本校學生自主學習實施規範補充規定。
- 二、 目的: 落實十二年國民基本教育核心素養之自學精神, 從而養成學生自主學習之態度。
- 三、 本校自主學習的實施原則、輔導管理和學習計畫之實施相關補充規定如下:
 - (一)實施原則: 本校鼓勵學生自主規劃, 提升自主學習能力, 落實自主學習精神學生, 自行規畫範圍有學科知識、開放式網路課程、專題製作、實察體驗、行動方案、實作實驗、獨立研究、主題練習與探索、閱讀心得或其他等相關學習活動。
 - (二)輔導管理:
 - 1.學生得於彈性學習時間, 規劃進行自主學習, 並得採個人或小組方式, 進行專題(書)、議題或創新實作, 且應安排進行成果報告或展示。
 - 2.學生進行自主學習前, 應經老師指導和討論後, 填具申請表經家長(法定代理人)同意後實施。
 - 3.學生自主學的學習計畫應包括擬自主學習的主題、內容、進度、方式及所需資源或設備等; 學生自主學習申請表如附件。
 - 4.學校應提供適合和必要的學習資源, 如: 資訊設備、圖書和使用空間等; 同時, 為能落實學生自主學習成效, 得安排老師隨班或組進行指導。
 - 5.學生自主學習期間, 須遵守學校規範, 不得以自主學習為由拒絕參與學校活動。
- 四、 本規定經課程發展委員會討論通過, 陳校長核定後實施, 修正時亦同。

二、彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否內外聘)	備註 (勾選是否授學分)	對應學生圖像			
					自主學習	選手培訓	充實)增廣(性教學	補強性教學	學校特色活動			技術力	品格力	學習力	競爭力
第三學年 第一學期	自主學習	2	18	各科	V				<input checked="" type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	用景框說故事	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	電繪好好玩	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	空間魔法師	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	空間影像密碼	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	玩轉公仔	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	影像處理應用	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	手機照像技術	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	音樂藝術賞析	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	提案簡報技巧與實作	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	整合行銷	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	您要知道的生活租稅事	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	精準表達力	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	趣味公仔	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	玩味公仔	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	剪剪貼貼的趣味	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	流行文化	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
線上行銷	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●	

	展覽好好玩	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	溝通技巧	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	台灣好攝影	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	國際禮儀	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●
	藝術博覽	2	18	各科			V		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	v	●		○	●

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否內外聘)	備註 (勾選是否授學分)	對應學生圖像			
					自主學習	選手培訓	充實)增廣(性教學	補強性教學	學校特色活動			技術力	品格力	學習力	競爭力
第三學年	自主學習	2	18	各科	✓				<input checked="" type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	用景框說故事	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	電繪好好玩	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	空間魔法師	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	空間影像密碼	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	玩轉公仔	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	影像處理應用	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	手機照像技術	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	音樂藝術賞析	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	提案簡報技巧與實作	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	整合行銷	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	您要知道的生活租稅事	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	精準表達力	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	趣味公仔	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	玩味公仔	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	剪剪貼貼的趣味	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	流行文化	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	線上行銷	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	展覽好好玩	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
	溝通技巧	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●	
台灣好攝影	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●		
國際禮儀	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●		
藝術博覽	2	18	各科			✓		<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	✓	●	○	●		

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃 (含跨科、群、校選修課程規劃)

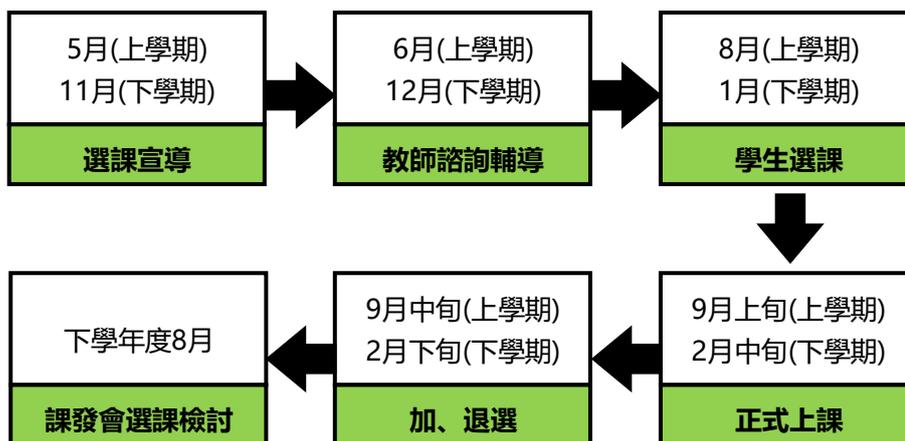
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	實習	油畫創作	美術科	0	0	3	3	0	0	同科跨班	AA2選1
2	實習	水彩創作	美術科	0	0	3	3	0	0	同科跨班	AA2選1
3	專業	複合媒材創作	美術科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB2選1
4	專業	作品集設計	美術科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB2選1
5	實習	數位設計應用	美工科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AC2選1
6	實習	產品設計	美工科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AC2選1
7	實習	水墨	美工科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
8	實習	模型製作	美工科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
9	實習	雕塑工藝	美工科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
10	實習	版畫	美工科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
11	實習	數位漫畫	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
12	實習	數位後製	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
13	實習	數位影像處理	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
14	實習	數位繪畫表現	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
15	實習	櫥窗設計	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
16	實習	動畫設計	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
17	實習	數位行銷與企劃	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
18	實習	圖文組版	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
19	實習	模型製作	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
20	實習	數位成音	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE10選1
21	實習	視覺設計實務	美術科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF2選1
22	實習	繪畫素材創作	美術科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF2選1
23	實習	數位多媒體設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG2選1
24	實習	商業攝影	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG2選1
25	實習	網頁設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH2選1
26	實習	展示設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH2選1
27	實習	表現技法實習	美術科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AI2選1
28	實習	專題實作進階	美術科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AI2選1
29	一般	數學演習	美術科	0	0	1	1	3	3	同科跨班	AJ2選1
30	專業	數位藝術	美術科	0	0	1	1	3	3	同科跨班	AJ2選1
31	專業	攝影	美術科	0	0	1	1	3	3	同科跨班	AK2選1
32	專業	設計與生活	美術科	0	0	1	1	3	3	同科跨班	AK2選1
33	一般	數學演習	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL4選1
34	一般	邏輯思維美學	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL4選1
35	實習	廣告設計	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL4選1
36	實習	包裝設計	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL4選1
37	一般	數學演習	美工科	0	0	2	2	3	3	同科跨班	AM3選1
38	專業	設計方法	美工科	0	0	2	2	3	3	同科跨班	AM3選1
39	專業	室內空間設計	美工科	0	0	2	2	3	3	同科跨班	AM3選1
40	一般	文詞哲理美學	美工科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AN2選1
41	一般	實用英語	美工科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AN2選1
42	一般	文詞哲理美學	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AO3選1
43	一般	數學	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AO3選1
44	一般	實用英語	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AO3選1
45	一般	文詞哲理美學	美術科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AP4選1
46	一般	實用英語	美術科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AP4選1
47	實習	印刷設計實務	美術科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AP4選1
48	實習	水墨創作	美術科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AP4選1
49	一般	文詞哲理美學	室內設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AQ2選1
50	一般	實用英語	室內設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AQ2選1
51	一般	數學演習	室內設計科	0	0	2	2	3	3	同科跨班	AR3選1
52	專業	室內空間設計	室內設計科	0	0	2	2	3	3	同科跨班	AR3選1
53	專業	設計與生活	室內設計科	0	0	2	2	3	3	同科跨班	AR3選1
54	實習	室內裝飾實務	室內設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AS2選1
55	實習	模型製作	室內設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AS2選1
56	實習	材料認識與應用	室內設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AT4選1
57	實習	施工圖實務	室內設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AT4選1
58	實習	室內布置	室內設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AT4選1
59	實習	空間配置	室內設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AT4選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
60	專業	統計學概要	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AU3選1
61	實習	市場調查與銷售實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AU3選1
62	實習	專題創新研究	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AU3選1
63	實習	電腦應用實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AV2選1
64	實習	網頁資料庫	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AV2選1
65	實習	電子競技實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AW2選1
66	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AW2選1
67	實習	企業人才軟體應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AX2選1
68	實習	網路行銷實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AX2選1
69	實習	數位化資料管理	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AY4選1
70	實習	商業現代化應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AY4選1
71	實習	理財與投資	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AY4選1
72	實習	演算法	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AY4選1
73	實習	影像處理	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AZ3選1
74	實習	商業實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AZ3選1
75	實習	財務報表分析	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AZ3選1
76	專業	商業禮儀	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
77	專業	企業管理	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
78	專業	生活版畫	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
79	專業	當代藝術欣賞	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
80	實習	廣告設計實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
81	實習	立體造型媒材實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
82	實習	平面設計競賽	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
83	實習	設計繪畫實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
84	實習	數位成型實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
85	實習	立體造型實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
86	實習	行銷實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
87	實習	繪畫複合媒材實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
88	實習	辦公室軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
89	實習	數位複合媒材實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
90	實習	影音設計競賽	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
91	實習	創意設計競賽	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
92	實習	文創產品設計	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
93	實習	造型複合媒材實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美工科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			室內設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1
			美術科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	BA18選1

二、選課輔導流程規劃

(一)課程諮詢輔導流程圖



同學經過各科高一的學習專業試探，讓同學在未來兩年學習能適性且有效學習，各科規劃高二高三分流多元選修課程，其主要提供同學對於未來發展與競爭能有不同面向的選擇，透過自己適性選擇的學習模式及特色模組課程規劃，以期達成潛能開發及適性揚才新課綱的教育精神目標。

室內設計科主要學習基本和專業知識的技能，使具有室內設計專業設計製圖觀念與模型製作能力，同時培養整合性的空間使用方式與空間設計的基本知識；作為進階專業室內設計教育或相關類科的養成做準備。

一年級：依課程結構基礎發展，不分特色模組。

二年級：著重在於功能、美學及專業課程深化發展，分為二大特色的模組課程，一為「**圖像表現模組**」，在課程發展上，以**專案演繹、圖文繪製表現等**室內設計規劃流程與設計為核心，二為「**造形技法模組**」，在課程發展上，主要是以**室內設計相關材料應用、模型立體構成等**空間裝飾設計為發展主軸。

三年級：延續兩大模組課程，分為「**創意設計組**」，在課程發展上，以**空間設計整體造形、色彩計畫、材質規劃...等**，**室內空間氛圍營造**；「**數位工程組**」，在課程發展上，主要是以**展場設計規劃與情境營造**，**配合廠商設計獨特的展場內外空間呈現**。高三暑期實施**設計與工程二類專業實務實習**，**理論與實務結合**，**深化學生專業實務能力**，進而**提升升學或就業**。

本科著重理論與實務的教學模式與學習導向，在課程的規劃上培養學生的七大專業能力與學習目標。

七大專業能力如下

- 1.具備室內設計學術理論與方法之能力。
- 2.具備分析與解決問題之能力。
- 3.具有美感與創新之力。
- 4.具有整合與實踐之力。
- 5.具有表述與思辨之力。
- 6.具有溝通與協調之力。
- 7.具有敬業與關懷之力。

設計群室內設計科校定選修(同科跨班/同校跨群)課程規劃					
專業 模組	二年級	三年級			
	同科跨班 選修	同科跨班選修			同校跨群選修
	專業強化 (3選1)	一般科目 (2選1)	專業強化 (2選1)	專業強化 (4選1)	18選1
圖像表現模組 (創意設計組)	數學 設計與生活 室內空間設計	實用外語學 文詞哲理美學	模型製作 室內裝飾實務	材料認識與應用 施工圖實務 空間配置 室內布置	立體造形媒材實務 繪畫複合媒材實務 數位複合媒材實務 造形複合媒材實務 商業禮儀 企業管理 行銷實務 辦公室軟體應用
造形技法模組 (數位工程組)					廣告設計實務 平面設計競賽 影音設計競賽 創意設計競賽 複合媒材運用 當代藝術欣賞 文創產品設計 設計繪畫實務 數位成型實務 立體造形實務

一、計劃緣起

為因應新課綱實施多元選修學習，學生模組課程選擇後為提升學習意願、競爭能力與個別學習差異，擬修訂科內互轉辦法，特訂此實施要點。

二、申請對象

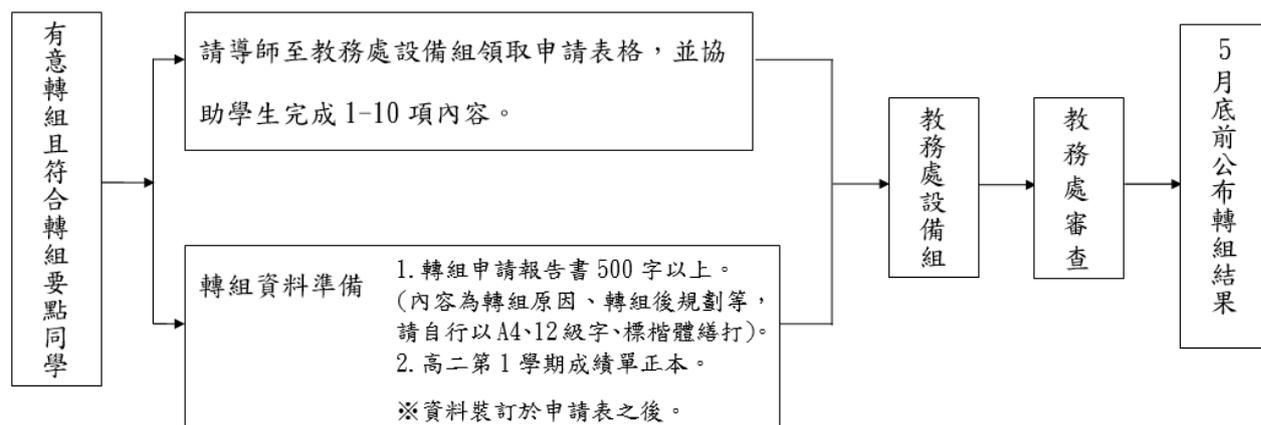
- 1.本校高二學生於學習期間對所選模組課程發現志趣不合、家庭遭逢特殊事故或身體嚴重不適者，且二年級第一學期學業成績平均達七十五分以上，可提出轉(模組課程)申請，經過行政程序(術科測驗、複審等)，進行轉換。
- 2.為提升學生未來競爭力，因應學習意願低落與科班級學生數變動，將由科主任會同教務處進行說明輔導，並引導學生安置於合適模組課程班級接續精進學程。

三、申請時間

- 1.前項第一款每學年第2學期中依規定日期提出申請，逾期不予受理。
- 2.前項第二款於第二學期第18週統一由科主任辦理。

四、申請流程

(一)個人申請



步驟說明：

1. 有意轉換模組課程同學，請導師至教務處設備組領取申請表格(如附件)，同時準備備審相關資料，將完整資料送至教務處教學組。
2. 參加各科訂定的轉換課程術科甄試測驗。
3. 最後由教務處審查，期末公布轉換結果。

(二)安置其他組別於第18週由科主任依學生學業成績高低與性向統一辦理。

五、各科轉換方式以升學組與專業模組一進一出為原則。

六、轉換與安置同學經核可後，不得提出放棄或再提出轉換課程申請。

七、若因轉換課程導致必修或選修學分不足，得依規定參加重補修課程完成該組必選修之學分數。

本實施要點經行政會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(二)選課及加退選時程

時間	活動內容	說明
5月(上學期) 11月(下學期)	選課宣導	舊生利用前一學期中進行選課宣導
6月(上學期) 12月(下學期)	教師提供諮詢輔導	選課諮詢輔導
8月(上學期) 1月(下學期)	學生選課	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.依規定排配選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖
9月上旬(上學期) 2月中旬(下學期)	正式上課	依選課內容到班上課
9月中旬(上學期) 2月下旬(下學期)	加、退選	於開學後第1-2週進行加、退選作業
下學年度8月	檢討	課發會進行選課檢討

*課程諮詢 - 課諮老師 *課程輔導 - 輔導處專任老師與班導師對學生輔導

(三)登錄學習歷程檔案階段

- 1.課程諮詢教師進入學習歷程檔案系統，檢視學生選課資料。
- 2.進行團體諮詢後，於系統勾選學生名單並填寫日期、時間、地點後送出諮詢紀錄。
- 3.有輔導需求之學生，由專任輔導教師及導師完成生涯輔導後，續由課程諮詢教師提供個別諮詢，並於系統勾選學生名單，填寫日期、時間、地點，及於系統欄位上傳諮詢紀錄。

柒、畢業條件

一.學年學分畢業條件

(一)合於下列規範准予畢業，並發給畢業證書：

1.修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件。

(1).應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。

(2).表列部定必修科目111-136 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。

(3).專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。

(二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

二.成績評量方式

學業成績評量採百分制評定。

學業成績評量應按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；學業成績考查之方式及成績計算比率，分下列三種：

(一)日常考查佔50%：

日常考查得依各科目性質，酌用口頭問答、演習練習、實驗、實習、閱讀報告、作文、隨堂測驗、調查採集等報告、工作報告等方法辦理。每一科目成績之計算，以在一學期內日常考查各項分數平均之。

(二)期中考試佔30%：

三、期中考試次數得視各科目學分數多寡辦理，每學期舉行二次。每一科目成績之計算，以在一學期內之期中考試分數平均之。

(三)期末考試佔20%：

期末考試於學期末時辦理，考試範圍為全學期教授之教材內容。

每一科目之日常考查、期中考試及期末考試三項成績，合計為學期成績。前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。

每一科目之日常考查、期中考試及期末考試三項成績，合計為學期成績。

捌、未來生涯進路

一、升學進路與修課建議

共同課程		校訂必修課程		校訂選修課程		升學進路
部 定 必 修	→	作品集設計 商業攝影 基礎攝影 創意思考與企業識別 數位設計基礎 速寫實作 色彩應用 專題實作 圖文設計 繪畫基礎實務 水彩	→	文詞哲理美學 實用外語學 數學演習 室內空間設計 設計與生活 室內裝飾實務 模型製作 施工圖實務 立體造形實務 數位成型實務	→	大學 / 四技二專 相關系所 出國進修深造 設計學院、藝術 學院、美術系所

二、就業進路與修課建議

共同課程		校訂必修課程		校訂選修課程		特色 模組		專業人才
部 定 必 修	→	作品集設計 商業攝影 基礎攝影 創意思考與企業識別 數位設計基礎 速寫實作 色彩應用 專題實作 圖文設計 繪畫基礎實務 水彩	→	室內空間設計 設計與生活 室內裝飾實務 施工圖實務 立體造形實務 數位成型實務	→	圖像表現模組 (創意設計組)	→	室內設計師、空 間設計師、展覽 空間規劃設計 師、櫥窗設計 師、室內裝潢設 計師、景觀藝術 設計師、廚具設 計師、產品設計 師、家具設計師
				室內空間設計 設計與生活 模型製作 施工圖實務 立體造形實務 數位成型實務	→	造形技法模組 (數位工程組)	→	

玖、選課作業方式

一、選課作業

序號 (自動 產生)	選修科目 名稱	科目 屬性	開設 群科 別	適用群科 別	授課年段與學分配置						辦理方式	規劃 可提 供選 課班 數
					第一學 年		第二學 年		第三學 年			
					一	二	一	二	一	二		
A	數學演習	一般	美廣 室美	美工廣設 室設美術			2	2	3	3	同科跨班	4
B	文詞哲理美學	一般	美廣 室美	美工廣設 室設美術					3	3	同科跨班	4
C	實用外語學	一般	美廣 室美	美工廣設 室設美術					3	3	同科跨班	4
D	室內空間設計	專業	室設科	室內設計科			2	2	3	3	同科跨班	4+4
E	設計與生活	專業	室設科	室內設計科			2	2	3	3	同科跨班	4+4
F	室內裝飾實務	專業	室設科	室內設計科					3	3	同科跨班	4
G	模型製作	專業	室設科	室內設計科					3	3	同科跨班	4
H	施工圖實務	專業	室設科	室內設計科					3	3	同科跨班	4
I	立體造形實務	專業	室設科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
J	數位成型實務	專業	室設科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	平面設計競賽	專業	廣設科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	文創產品設計	專業	室設科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	立體造形媒材實務	專業	美工科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	行銷實務	專業	資處科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	設計繪畫實務	專業	室設科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	造型複合媒材實務	專業	美工科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	創意設計競賽	專業	廣設科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	廣告設計實務	專業	廣設科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	影音設計競賽	專業	廣設科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	數位複合媒材實務	專業	美工科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	辦公室軟體應用	專業	資處科	全校各群科					2	2	同校跨群	23
	繪畫複合媒材實務	專業	美工科	全校各群科					2	2	同校跨群	23

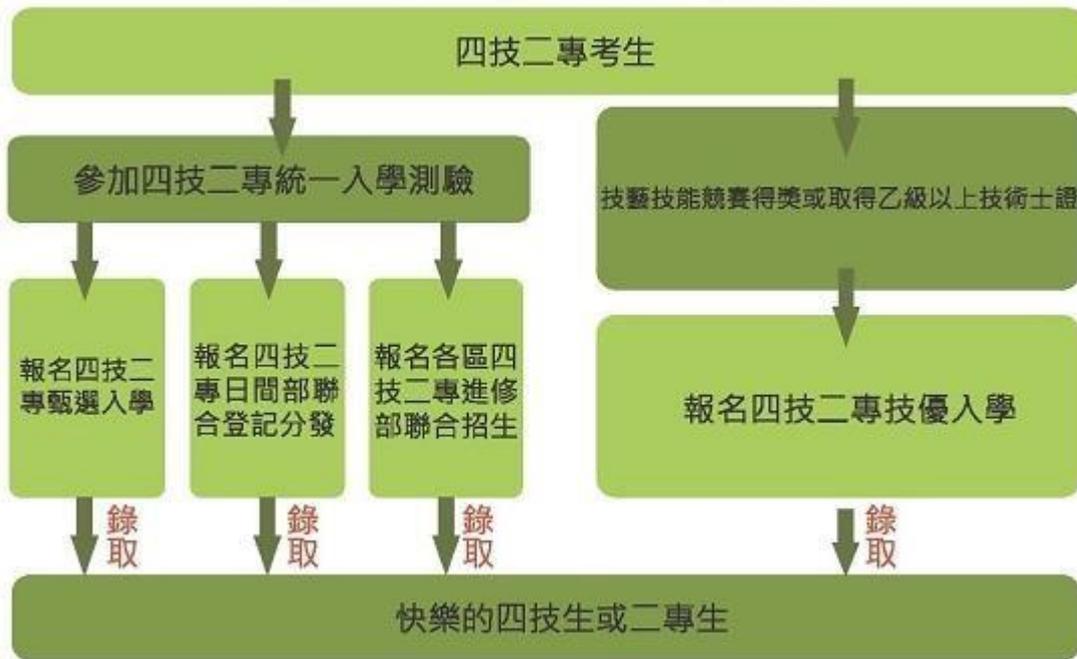
二、選課實例~略

拾、附錄

一、生涯規劃與進路輔導

(一)四技二專多元入學

四技二專主要升學管道流程圖



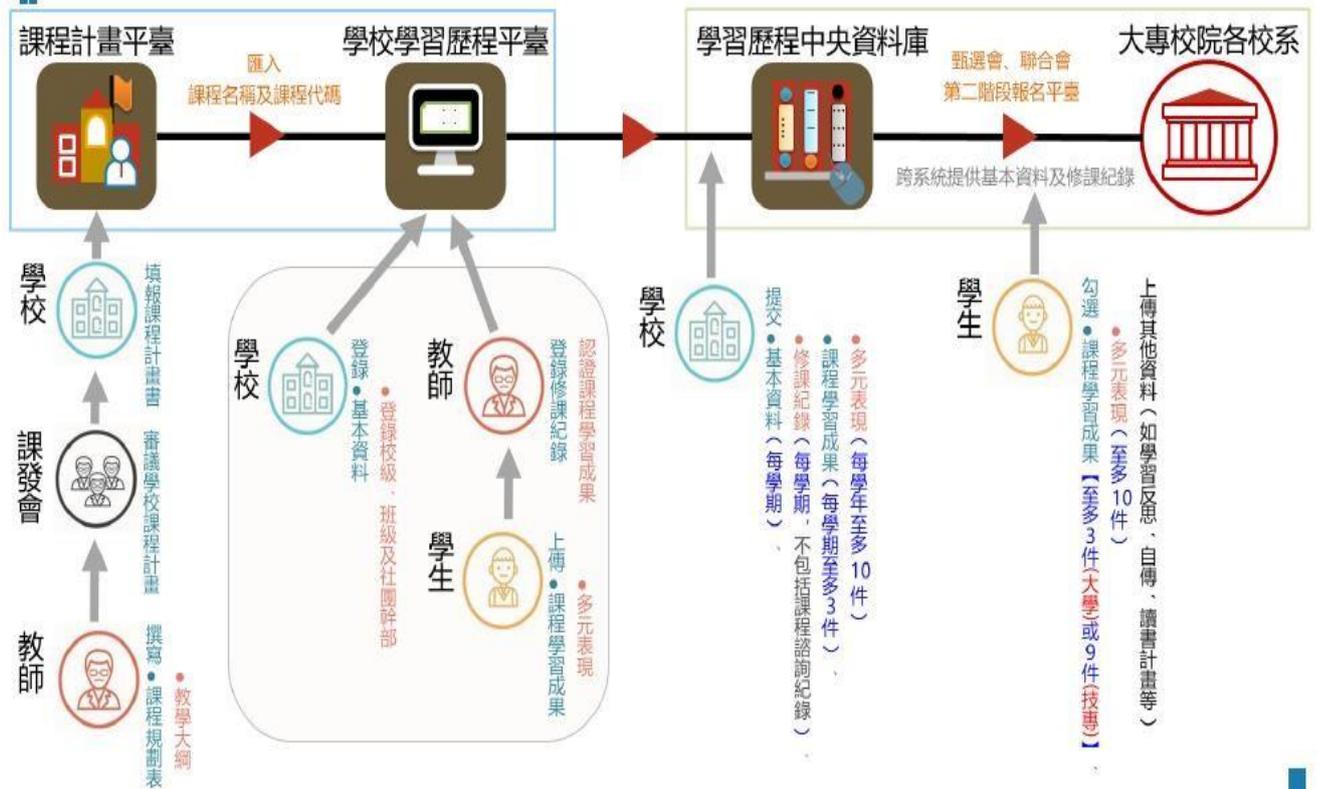


二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校（以下簡稱學校）應完備學生學習歷程檔案之規定，以蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料，特訂定本要點。
- 二、本署依教育基本法第九條第一項第三款及教育部國民及學前教育署組織法第二條規定之職權，建置高級中等教育階段學生學習歷程資料庫（以下簡稱學習歷程中央資料庫），向學校蒐集學生學習歷程檔案資料，並得請相關機關、機構或其他學校提供學生學習歷程檔案資料。
前項學校、機關或機構，依各該教育評量法規、組織法規或個人資料保護法及其相關法規規定，其蒐集之學生學習歷程檔案資料，得依個人資料保護法第十六條或第二十條規定，釋出學生學習歷程檔案資料，供學習歷程中央資料庫處理及利用。
- 三、學校應建置學生學習歷程檔案數位平臺（以下簡稱學習歷程學校平臺），蒐集學生學習歷程檔案資料，其內容應包括下列項目：
 - （一）基本資料：姓名、身分證號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他學籍相關資料。
 - （二）修課紀錄：學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設各科目課程之學業成績及課程諮詢紀錄。
 - （三）課程學習成果：前款課程產出之作業、作品及其他學習成果。
 - （四）多元表現：彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。學習歷程中央資料庫向學校蒐集之資料，不包括前項第二款課程諮詢紀錄。
第一項資料及其建置之格式，由本署定之。
- 四、學習歷程學校平臺及學習歷程中央資料庫蒐集之資料，以學生就學期間之資料為限；其記錄方式如下：
 - （一）基本資料及修課紀錄：
 1. 學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。
 2. 學校人員應於本署次學期規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級第二學期資料之提交，應於本署當學期規定時間內為之。
 - （二）課程學習成果：
 1. 學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。
 2. 學校人員應於本署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於本署當學年規定時間內為之。
 - （三）多元表現：
 1. 學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。
 2. 學校人員應於本署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於本署當學年規定時間內為之。
- 五、學校應成立學生學習歷程檔案工作小組（以下簡稱工作小組），由校長擔任召集人，成員至少包括教務處、學務處、輔導處（室）、課程諮詢教師、教師、家長及學生代表，設有實習處或進修部者，並應包括其代表，每學期至少召開一次會議。
學校應依本要點訂定補充規定，經校務會議通過後實施，並公告於學校資訊網；其內容應包括下列事項：
 - （一）工作小組之組成、運作及督導。
 - （二）學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。
 - （三）學生學習歷程檔案資料相關研習之規劃。
 - （四）辦理成效評核及獎勵。
- 六、學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。
- 七、學習歷程中央資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生完成高級中等教育五年後，予以封存；封存後，學生得向本署申請刪除上開資料。
- 八、各該主管機關對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；如有可歸責於學校相關人員之情事，致資料登載不實，影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

學生學習歷程檔案跨系統之整合(高中端、大專校院)作業流程



私立復興高級商工職業學校學生學習歷程檔案作業補充規定

108年8月28日經校務會議通過修訂

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、設備組長、實驗研究組長、訓育組長、生活輔導組長、進修部教學組長、美工科主任、資料處理科主任、廣告設計科主任、美術科主任、導師代表、教師代表、家長代表及學生代表各一人，合計21人組成；由校長擔任召集人，教務主任擔任執行秘書。

工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程學校平台(包括校務行政系統及校內學生學習歷程模組)，由教務處負責建置與管理，其內容及記錄方式如下：
 - (一)基本資料：
 - 1.學生之姓名、身分證號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組、進修部註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
 - 2.學生之校級、班級、社團幹部紀錄由學務處生活輔導組及訓育組負責登錄。
 - 3.學生出缺勤紀錄由學務處生輔組負責登錄。
 - (二)修課紀錄：
 - 1.學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組、進修部註冊組登錄。
 - 2.課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 - 3.學生修課科目及學業成績表現，由註冊組依學生評量相關規定登錄。
 - (三)課程學習成果：
 - 1.學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課老師認證；其件數至多20件。
 - 2.任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
 - 3.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多6件。
 - (四)多元表現：
 - 1.學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多20件。
 - 2.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多10件。
- 五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育皆段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。
 - 六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一)學生訓練：每學年由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練。
 - (二)教師研習：每學年由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。
 - (三)親師說明：每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案宣導說明。
- 七、成效評核及獎勵：
 - (一)學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
 - (二)教師參與學生學習歷程檔案競賽評比者，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 八、本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

三.學生學習評量補充規定

私立復興高級商工職業學校學生學習評量補充規定

108年6月26日經校務會議通過修訂

- 第一條 依據教育部「高級中等學校學生學習評量辦法」第二十七條規定辦理。
- 第二條 學生學習評量以了解學生學習情形，激發學生潛能，培養學生核心素養，評量包括學業與德行評量。
- 第三條 學業成績評量採百分制評定，並得註記質性文字描述。
學業成績評量應按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧科目認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；學業成績考查之方式及成績計算比率，分下列三種：
- 一、 日常考查佔 50%：
日常考查得依各科目性質，酌用口頭問答、演習練習、實驗、實習、閱讀報告、作文、隨堂測驗、調查採集等報告、工作報告等方法辦理。每一科目成績之計算，以在一學期內日常考查各項分數平均之。
 - 二、 期中考試佔 30%：
期中考試次數得視各科目學分數多寡辦理，每學期舉行二次。每一科目成績之計算，以在一學期內之期中考試分數平均之。
 - 三、 期末考試佔 20%：
期末考試於學期末時辦理，考試範圍為全學期教授之教材內容。
每一科目之日常考查、期中考試及期末考試三項成績，合計為學期成績。前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。
每一科目之日常考查、期中考試及期末考試三項成績，合計為學期成績
- 第四條 學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要之規定。
每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節，或總修習節數達十八節，為一學分。
- 第五條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之考試，報經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試。因公、因病、因喪(直系親屬喪亡)及偶發意外事件，其補考分數按實得分數計算，其餘超過六十分，一律以六十分計算。但無故缺考者或經學校核准給假卻於返校後三天內未提出申請補考者，不准補考，其缺考科目之成績以零分計算。
- 第六條 學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。
學年學業成績總平均之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。
各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各科目學期學業成績，依第九條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。
各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。
- 第七條 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：
- 一、 一般學生：以六十分為及格。
 - 二、 依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
 - 三、 依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
 - 四、 依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。
- 身心障礙學生之學業成績評量，依本校所定個別化教育計畫之評量方式定之。
- 第八條 學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。
前項計畫之內容，應包括下列事項：

- 一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。
- 二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。
- 三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。

第九條

學生學期學業成績達第七條或前條及格基準之科目，授予學分。
學生學期學業成績未達第七條或前條及格基準之科目，其成績達下列基準者，應予補考：

- 一、及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。
 - 二、及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。
 - 三、前二款學生遭遇特殊情事者，學業成績之及格基準，以個案會議討論後簽報校長裁示。
- 前項補考科目，其補考所得之成績，達第七條或前條及格基準者，授予學分，並依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。

學校每學期辦理補考，以一次為限。

學生學年學業成績達第七條或前條及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

第十條

學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期學業成績未達第七條或第八條所定及格基準之科目，得申請重修。

課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者，應補修。轉學、轉科學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。

重修、補修方式依本校「重補修學分處理要點」辦理。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第三條規定辦理。

第十一條

學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第七條或第八條及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

- 一、重修：達第七條或第八條及格基準者，依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。
- 二、補修：依實得成績登錄。

第十二條

學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。

休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

第十三條

學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數計算，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。

第十四條

建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；實施方式，由學校另定之。

第十五條

新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要規定要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十條規定辦理。

學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十三條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：

- 一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。
- 二、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。

第十六條

資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

第十七條

學生取得依高級中等學校辦理學生國外學生學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要規定要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學生經學校核准後，赴國內、外其他高級中等以上學校、公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學分證明、學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要規定要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。

第十八條 學校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程，並得與大專校院合作開設預修課程或選修課程；其課程得採數位遠距教學。

第十九條 學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之學校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：

- 一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。
- 二、所得成績達第七條或第八條所定及格基準。
- 三、無第二十四條第一項所定缺課致成績零分之情形。

前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第六條第一項至第三項平均成績計算。

第二十條 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。

德行評量項目如下：

- 一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
- 二、服務學習。
- 三、獎懲紀錄。
- 四、出缺席紀錄。
- 五、具體建議。

第二十一條 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。

重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。

第二十二條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

- 一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
- 二、懲處：分為警告、小過及大過。

學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，依本校學生獎懲實施要點辦理。

第二十三條 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，依本校學生請假規則辦理。

學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。

德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

第二十四條 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第二十五條 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

第二十六條 學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

- (一) 修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。
- (二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明書。

第二十七條 學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。

第二十八條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第二十九條 本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。